



Naše zn. BVIN6430/2021/Drg.
Vyřizuje. JUDr. Golášová
Tel.č. 511 189 003
e-mail: golanova@vinohrady.brno.cz

V Brně dne 22.12.2021

Žádost o informace dle z.č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Vážený pane,

Dne 16.12.2021 jste podal žádost o poskytnutí informace v tomto znění:

Poskytnutí kopií smluv, jejichž předmětem je poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek a administrace veřejných zakázek, uzavřených povinným subjektem v období 1.1.2019 až 30.11.2021.

K této žádosti Vám sdělujeme, že v roce 2019 byly uzavřeny 2 smlouvy, v roce 2020 3 smlouvy a v roce 2021 do 30.11. 4 smlouvy. Kopie smluv Vám v příloze poskytujeme.

JUDr. Eva Golášová
tajemnice
ÚMČ Brno - Vinohrady

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 0012021

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

1. Příkazce:

Název: **Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady**
se sídlem: Velkopavlovická 25, 628 00 Brno
zastoupená IČO: Ing. Králíčková, vedoucí bytového a všeobecného odboru 44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: (dále jen „příkazce“ na straně jedné)

2. Příkazník:

název: **CETKOVSKY s.r.o.**
sídl: Slámová 1013/72, 618 00 Brno-Černovice
statutární zástupce: Ing. Martin Cetkovský, jednatel 27705439
IČO:
Daňový režim v době neplátce DPH
uzavření smlouvy: Československá obchodní banka a.s., pobočka Boskovice
bankovní spojení: číslo
účtu: email: cetkovsky.martin@seznam.cz

(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

uzavřít tuto

příkazní smlouvu

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v účinném znění (dále jen jako „zákon“) dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, a to za účelem úpravy podmínek týkající se smluvního zastoupení příkazce jako zadavatele v zadávacím řízení.
2. Příkazník za tímto účelem prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 odst. 1, 2 a 3 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, bezodkladně tyto oznámí příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce není oprávněn udělit příkazníkovi zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, k rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, k zadání veřejné zakázky, ke zrušení zadávacího řízení či o způsobu vyřízení námitek.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající ve výkonu práv a povinností zadavatele ve smyslu § 43 zákona.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci odbornou a technickou pomoc tím, že pro

příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu se zákonem, a dále zajistí organizační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku:

„Obnova elektroinstalace společných prostor bytových domů Mutěnická 15,17,19,21 a Vlčnovská 2,4,6,8“ (dále jen „veřejná zakázka“).

3. Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je: Ing. Martin Cetkovský, mob.: 724775200, e-mail: cetkovsky.martin@seznam.cz.cz.
4. Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je: Ing. Eva Králíčková, mob.. +420 606 585 719, e-mail: kralickova@vinohrady.brno.cz. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávací dokumentace a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.

III. Bližší specifikace předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zadáváním veřejné zakázky pro příkazce a zpracovat veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacího řízení, kterou je zadavatel povinen dle zákona pořídit. Veřejná zakázka bude zadána formou zjednodušeného podlimitního řízení. K povinnostem příkazníka patří zejména tyto činnosti:
 - zpracování zadávacích podmínek, tj. výzvy včetně zadávací dokumentace zejména v souladu s § 6, § 36, § 53 a § 54 zákona, včetně příloh, konzultace zadávacích podmínek s příkazcem, zpracování konečného znění zadávacích podmínek,
 - uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 zákona (v případě, že uveřejnění na profilu zadavatele nezajišťuje sám příkazce),
 - odeslání výzev minimálně 5 dodavatelům, v případě požadavku příkazce (seznam dodavatelů poskytne příkazce příkazníkovi),
 - zpracování návrhu podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
 - vyhotovení dostatečného množství exemplářů zadávacích podmínek pro potřeby zadávacího řízení, nebudou - li zadávací podmínky poskytovány dodavatelům elektronicky,
 - předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace dodavatelům a vedení evidence dodavatelů, kterým byla dokumentace poskytnuta,
 - příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem,
 - zpracování seznamu doručených nabídek,
 - zpracování textu čestného prohlášení o střetu zájmů dle ust. § 44 zákona členů (náhradníků) komise (pokud bude komise jmenována dle ust. § 42 zákona),
 - organizační zabezpečení průběhu jednání komise, tj. otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek v účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek (v pořadí stanoveném zadavatelem),
 - účast na všech jednáních komise,
 - příprava písemného protokolu o otevírání nabídek dle § 110 zákona, protokolu o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 zákona,
 - vypracování rozhodnutí o výběru a vypracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona,
 - zpracování písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 zákona,
 - vypracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem do Věstníku veřejných zakázek,
 - vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - kompletace archivní dokumentace.
2. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:
 - návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění rozhodnutí,
 - vypracování návrhu stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
 - předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,

- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
 - vypracování stanoviska v řízení o uložení pokuty v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.
3. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti výslovně uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady a tyto případně odeslat, a dále zorganizovat veškeré činnosti tak, aby tyto byly v souladu se zákonem, s výjimkou činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona.
 4. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
 5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o celém průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat zejména veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost veškerou dokumentaci o zadávacím řízení uchovávat v zákonem stanovené lhůtě.
 6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
 7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Za tímto účelem se především příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytně nutné podklady týkající se specifikace a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a předat je příkazníkovi v dohodnuté lhůtě. Těmito podklady se u veřejné zakázky na stavební práce rozumí Projektová dokumentace včetně Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při zodpovězení dotazů dodavatelů, a to především týkající se technické části veřejné zakázky.

IV. Čas a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení:

Zahájení:	leden 2021
Vyhodnocení nabídek do:	únor 2021
Předpokládané ukončení do:	březen 2021

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném schválení zadávacích podmínek příkazcem, rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, a včasném poskytnutí součinnosti ze strany příkazce. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo o dobu trvání řízení vedeného u orgánu dohledu nad dodržováním zákona. Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka bude zahájena na základě výzvy příkazce příkazníkovi.

2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci. O tomto jsou smluvní strany povinny pořádat předávací protokol.
3. Místem plnění je sídlo příkazce, místem plnění veřejné zakázky je sídlo příkazníka s tím, že účastníci smlouvy se dohodli, že podávání nabídek, otevírání obálek, jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise budou probíhat v sídle příkazce.

V. Úplata příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení činností dle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu ve výši 49.000,- Kč (dále jen jako „odměna“).
Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že shora uvedená odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a tato zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. Úplata obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve

- Věstníku veřejných zakázek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
4. Úplata příkazníka však neobsahuje náklady na vyhotovení případných odborných posudků či dalších nutně či účelně vynaložených nákladů vzniklých v důsledku mimořádných okolností.
 5. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za řádně vykonanou činnost, ke které byl povinen, a to bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek či nikoli.

VI. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystavené příkazníkem, a to tak že:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po otevírání nabídek, a to ve výši 29.400,- Kč,
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek - WZ (tedy po vyřešení případných námitek, rozkladů apod.) a po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky. Výše konečné faktury bude 19.600,- Kč.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den vystavení faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - den splatnosti faktury.

Nebude-li faktura vystavená příkazníkem obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Příkazce přitom nebude v prodlení. Lhůta splatnosti počne běžet znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

4. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení, přičemž příkazník se zavazuje fakturu odeslat nejpozději třetí pracovní den ode dne jejího vystavení. Za datum úhrady se považuje den připsání odměny na účet příkazníka.
5. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení před jeho zahájením nebo v jejím průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100 % ze sjednané odměny.

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Svoji činnost se zavazuje příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zadání veřejné zakázky.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy. Příkazník se zavazuje při plnění svého závazku použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takových, která se shoduje s vůlí příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce podpisem této smlouvy prohlašuje, že má zřízen profil zadavatele a že na tomto profilu má uvedeny údaje vyžadované zákonem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele (dále jen „vyhláška“).
2. V případě, že příkazce nemá profil zřízen, neprodleně po podpisu smlouvy o tomto příkazníka informuje. Smluvní strany se dohodly, že se v tomto případě dohodnou na dalším postupu.
3. Smluvní strany se dohodnou, zda bude dokumenty uveřejňovat příkazce nebo příkazník. Jedná se o uveřejňování, zejména dle ust. § 212, § 214 a § 219 zákona (tj. zveřejňování zadávacích podmínek, vysvětlení zadávací dokumentace, smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, písemné zprávy zadavatele). Pokud se strany dohodnou, že uveřejňování bude provádět příkazník, zavazuje se příkazce poskytnout příkazníkovi součinnost, zejména přístup na profil zadavatele.
4. Je-li příkazce veřejným zadavatelem, není-li zákonem stanoveno jinak, zavazuje se uveřejnit na profilu zadavatele:
 - smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, a to do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo pokud plnění smlouvy přesahuje 1 rok, do 31. března následujícího kalendářního roku.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost při tvorbě dokumentů za účelem splnění jeho povinností dle článku III. této smlouvy, a to zejména v odborných a technických oblastech, které jsou specifické pro předmět veřejné zakázky.
6. Příkazce se dále zavazuje zajistit pro příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace. Tato či jiná osoba ze strany příkazce je odpovědná za správnost soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u stavebních prací), slepého rozpočtu (u dodávek a služeb) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a případně dalších souvisejících vyhlášek. Tato či jiná osoba ze strany příkazce provede kontrolu položkových rozpočtů a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona. Za správnost těchto úkonů je tato osoba odpovědná.
7. Příkazce je v případě zakázky na stavební práce povinen poskytnout příkazníkovi elektronicky (nebo na CD) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
8. Příkazce nese odpovědnost za to, že technické podmínky budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 5 zákona, to znamená, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
9. Pokud v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkem dodavatelům či účastníkům ve lhůtě dané zákonem nebo jiným závazně právním předpisem. O délce lhůty pro odpověď bude příkazce upozorněn pracovníkem příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům či účastníkům o veřejnou zakázku, včetně uveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
10. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem dodavatelům či účastníkům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplynou.
11. Příkazce může ustanovit komisi dle ust. § 42 zákona.
12. Oznámení o jmenování členem a náhradníkem komise vypracuje příkazník, jakmile od příkazce obdrží identifikační údaje členů a náhradníků (tj. zejména jména osob, jejich emailové adresy, případně i telefonické kontakty). Smluvní strany se dohodly, že komisi pozve na jednání příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi identifikační údaje členů a náhradníků komise včetně emailových kontaktů nejpozději 10 dní před prvním jednáním komise.
13. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondu, které se mohou účastnit otevírání nabídek, resp. posouzení

- splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a e-mailové adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
14. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodlení jde k tíži příkazce. Příkazce současně bere na vědomí, že nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
 15. Příkazce dále bere na vědomí svou zákonnou povinnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu. Příkazce je poté povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
 16. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména příslušná ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen výslovně upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoli komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce. Za porušení této povinnosti ze strany příkazce nenese příkazník žádnou odpovědnost.
 17. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

IX. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Poruší-li příkazník zaviněně povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen provést zdarma celý opravný postup.
3. V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci ve výši 20% ze sjednané odměny dle čl. V., odst. 1 této smlouvy realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté odměny příkazníka dle článku V. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka předem písemně vyrozumět.
4. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé příkazci porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, s výjimkou případů uvedených v bodech 4. a 5. tohoto článku. Příkazce je povinen řídit se pokyny příkazníka. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na nesoulad postupu příkazce se zákonem, či jiné nedostatky. Příkazník neodpovídá za vady předmětu plnění způsobené takovými postupy příkazce, které byly odlišné od pokynů příkazníka. O porušení zákona rozhodne správní orgán České republiky.
5. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele.
6. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. této smlouvy, náleží příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2012 Sb.
7. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění sjednaných činností, zavazuje se tuto skutečnost neprodleně oznámit druhé smluvní straně a dohodnout s ní způsob jejich odstranění.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech poskytnutých příkazníkem, jakožto i o skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Předmět plnění na základě této smlouvy rovněž podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění.
10. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně

nutné k řádnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytně nutnou součinnost.

11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je poté povinen tyto úkony posoudit a schválit bez průtahů a potvrdit je písemně či jiným vhodným způsobem příkazníkovi, případně vznést písemné námitky. O těchto je příkazník povinen rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů aj.
12. Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb. Příkazník prohlašuje a ujistňuje příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy.
13. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

X. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné porušení povinnosti příkazníka se mimo jiné považuje takové jeho jednání, které může poškodit práva a oprávněné zájmy příkazce současně za situace, kdy na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě vadný stav neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazce svoji povinnost poskytnout příkazníkovi součinnost, zejm. poskytnout mu podklady nezbytně nutné k výkonu jeho činnosti a vadný stav na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
4. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Příkazce je dále oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi nastává dnem následujícím po dni, kdy byla příkazníkovi doručena písemná výpověď. Od

účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

6. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením by vznikla příkazci škoda, je příkazce povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení předmětné veřejné zakázky.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne 5.1.2021

Statutární město Brno

Městská část Brno-Vinohrady

Úřad městské části

Odbor bytový a všeobecný, Velkopavlovická 25,628 00 Brno

V Brně dne 5.1.2021

CETKOVSKÝ s.r.o.

Slámová 1013/72, Čemovice
618 00 Brno

Za příkazce:

Ing. Králíčková

vedoucí bytového a všeobecného odboru

Za příkazníka: /

Ing. Martin Cetkovský

jednatel /

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 012/2021

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

1. Příkazce:

Název: **Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady**
se sídlem: **Velkopavlovická 25, 628 00 Brno**
zastoupená: **PhDr. Jiřím Čejkou, starostou městské části 44992785**
IČO:
DIČ: **CZ44992785**
bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**
číslo účtu:

(dále jen „příkazce“ na straně jedné)

2. Příkazník:

název: **CETKOVSKY s.r.o.**
sídlo: **Slámová 1013/72, 618 00 Brno-Černovice**
statutární zástupce: IČO: **Ing. Martin Cetkovský, jednatel 27705439**
Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH
bankovní spojení: **Československá obchodní banka a.s., pobočka Boskovice**
číslo účtu:
email: **cetkovsky.martin@seznam.cz**

(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

uzavřít tuto
příkazní smlouvu

L Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu sust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v účinném znění (dále jen jako „zákon“) dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, a to za účelem úpravy podmínek týkající se smluvního zastoupení příkazce jako zadavatele v zadávacím řízení.
2. Příkazník za tímto účelem prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 odst. 1, 2 a 3 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, bezodkladně tyto oznámí příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce není oprávněn udělit příkazníkovi zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, k rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, k zadání veřejné zakázky, ke zrušení zadávacího řízení či o způsobu vyřízení námitek.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající ve výkonu práv a povinností zadavatele ve smyslu § 43 zákona.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci odbornou a technickou pomoc tím, že pro příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu se zákonem, a dále zajistí organizační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku:

„Modernizace školní kuchyně MŠ Prušánecká 8, Brno - Městská část Brno - Vinohrady

- VYBAVENÍ GASTRO“ (dále jen „veřejná zakázka“).

3. Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je: Ing. Martin Cetkovský, mob.: 724775200, e-mail: cetkovsky.martin@seznam.cz.cz.
4. Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je: Miroslava Jojová, tel.: +420 511 189 029, e-mail: jojova@vinohrady.brno.cz. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávací dokumentace a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.

III. Bližší specifikace předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zadáváním veřejné zakázky pro příkazce a zpracovat veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacího řízení, kterou je zadavatel povinen dle zákona pořídit. K povinnostem příkazníka patří zejména tyto činnosti:
 - zpracování zadávacích podmínek, tj. výzvy včetně zadávací dokumentace zejména v souladu s § 6, § 36, § 53 a § 54 zákona, včetně příloh, konzultace zadávacích podmínek s příkazcem, zpracování konečného znění zadávacích podmínek,
 - uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle § 214 zákona (v případě, že uveřejnění na profilu zadavatele nezajišťuje sám příkazce),
 - zpracování návrhu podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
 - příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem,
 - zpracování seznamu doručených nabídek,
 - zpracování textu čestného prohlášení o střetu zájmů dle ust. § 44 zákona členů (náhradníků) komise (pokud bude komise jmenována dle ust. § 42 zákona),
 - organizační zabezpečení průběhu jednání komise, tj. otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek v účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek (v pořadí stanoveném zadavatelem),
 - účast na všech jednáních komise,
 - příprava písemného protokolu o otevírání nabídek dle § 110 zákona, protokolu o posouzení splnění podmínek účastí vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 zákona,
 - vypracování rozhodnutí o výběru a vypracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona,
 - zpracování písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 zákona,
 - vypracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem do Věstníku veřejných zakázek,
 - vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - kompletní archivní dokumentace.
2. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:
 - návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění rozhodnutí,
 - vypracování návrhu stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
 - předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,
 - úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
3. Úplata obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
4. Úplata příkazníka však neobsahuje náklady na vyhotovení případných odborných posudků či dalších nutně či účelně vynaložených nákladů vzniklých v důsledku mimořádných okolností.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za řádně vykonanou činnost, ke které byl povinen, a to bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek či nikoli.

VI. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystavené příkazníkem, a to tak že:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po otevírání nabídek, a to ve výši 24.000,- Kč,
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek - WZ (tedy po vyřešení případných námitek, rozkladů apod.) a po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky. Výše konečné faktury bude 20.000,- Kč.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den vystavení faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - den splatnosti faktury.

Nebude-li faktura vystavená příkazníkem obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Příkazce přitom nebude prodloužena lhůta splatnosti počne běžet znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení, přičemž příkazník se zavazuje fakturu odeslat nejpozději třetí pracovní den ode dne jejího vystavení. Za datum úhrady se považuje den připsání odměny na účet příkazníka.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení před jeho zahájením nebo v jejím průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100 % ze sjednané odměny.

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Svoji činnost se zavazuje příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zadání veřejné zakázky.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných

- vypracování stanoviska v řízení o uložení pokuty v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.

3. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti výslovně uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady a tyto případně odeslat, a dále zorganizovat veškeré činnosti tak, aby tyto byly v souladu se zákonem, s výjimkou činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

4. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o celém průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat zejména veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost veškerou dokumentaci o zadávacím řízení uchovávat v zákonem stanovené lhůtě.
6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Za tímto účelem se především příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytně nutné podklady týkající se specifikace a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a předat je příkazníkovi v dohodnuté lhůtě. Těmito podklady se u veřejné zakázky na stavební práce rozumí Projektová dokumentace včetně Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při zodpovězení dotazů dodavatelů, a to především týkající se technické části veřejné zakázky.

IV. Čas a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení:

Zahájení:	červen 2021
Vyhodnocení nabídek do:	červenec 2021
Předpokládané ukončení do:	srpen 2021

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném schválení zadávacích podmínek příkazcem, rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, a včasném poskytnutí součinnosti ze strany příkazce. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo o dobu trvání řízení vedeného u orgánu dohledu nad dodržováním zákona. Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka bude zahájena na základě výzvy příkazce příkazníkovi.

2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci. O tomto jsou smluvní strany povinny pořídit předávací protokol.
3. Místem plnění je sídlo příkazce, místem plnění veřejné zakázky je sídlo příkazníka s tím, že účastníci smlouvy se dohodli, že podávání nabídek, otevírání nabídek, jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise budou probíhat v sídle příkazce.

V. Úplata příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení činnosti dle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu ve výši 44.000,- Kč (dále jen jako „odměna“).

Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH.

2. Smluvní strany se dále dohodly, že shora uvedená odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a tato zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.

dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy. Příkazník se zavazuje při plnění svého závazku použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takových, která se shoduje s vůlí příkazce.

3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce podpisem této smlouvy prohlašuje, že má zřízen profil zadavatele a že na tomto profilu má uvedeny údaje vyžadované zákonem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele (dále jen „vyhláška“).
2. V případě, že příkazce nemá profil zřízen, neprodleně po podpisu smlouvy o tomto příkazníka informuje. Smluvní strany se dohodly, že se v tomto případě dohodnou na dalším postupu.
3. Smluvní strany se dohodnou, zda bude dokumenty uveřejňovat příkazce nebo příkazník. Jedná se o uveřejňování, zejména dle ust. § 212, § 214 a § 219 zákona (tj. zveřejňování zadávacích podmínek, vysvětlení zadávací dokumentace, smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, písemné zprávy zadavatele). Pokud se strany dohodnou, že uveřejňování bude provádět příkazník, zavazuje se příkazce poskytnout příkazníkovi součinnost, zejména přístup na profil zadavatele.
4. Je-li příkazce veřejným zadavatelem, není-li zákonem stanoveno jinak, zavazuje se uveřejnit na profilu zadavatele:
 - smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, a to do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo pokud plnění smlouvy přesahuje 1 rok, do 31. března následujícího kalendářního roku.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost při tvorbě dokumentů za účelem splnění jeho povinností dle článku III. této smlouvy, a to zejména v odborných a technických oblastech, které jsou specifické pro předmět veřejné zakázky.
6. Příkazce se dále zavazuje zajistit pro příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace. Tato či jiná osoba ze strany příkazce je odpovědná za správnost soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u stavebních prací), slepého rozpočtu (u dodávek a služeb) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a případně dalších souvisejících vyhlášek. Tato či jiná osoba ze strany příkazce provede kontrolu položkových rozpočtů a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona. Za správnost těchto úkonů je tato osoba odpovědná.
7. Příkazce nese odpovědnost za to, že technické podmínky budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 5 zákona, to znamená, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
8. Pokud v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkem dodavatelům či účastníkům ve lhůtě dané zákonem nebo jiným závazně právním předpisem. O délce lhůty pro odpověď bude příkazce upozorněn pracovníkem příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům či účastníkům o veřejnou zakázku, včetně uveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
9. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem dodavatelům či účastníkům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplývají.
10. Příkazce může ustanovit komisi dle ust. § 42 zákona.
11. Oznámení o jmenování členem a náhradníkem komise vypracuje příkazník, jakmile od příkazce obdrží identifikační údaje členů a náhradníků (tj. zejména jména osob, jejich emailové adresy, případně i telefonické kontakty). Smluvní strany se dohodly, že komisi pozve na jednání příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi identifikační údaje členů a náhradníků komise včetně emailových kontaktů nejpozději 10 dní před prvním jednáním komise.
12. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondu, které se mohou účastnit otevírání nabídek, resp. posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a e-mailové adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
13. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodloužení jde k tíži příkazce. Příkazce současně bere na vědomí, že nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
14. Příkazce dále bere na vědomí svou zákonnou povinnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124

zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu. Příkazce je poté povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.

15. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména příslušná ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen výslovně upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoli komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce. Za porušení této povinnosti ze strany příkazce nenese příkazník žádnou odpovědnost.
16. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

IX. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Poruší-li příkazník zaviněně povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen provést zdarma celý opravný postup.
3. V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci ve výši 20% ze sjednané odměny dle čl. V., odst. 1 této smlouvy realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté odměny příkazníka dle článku V. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka předem písemně vyrozumět.
4. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé příkazci porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, s výjimkou případů uvedených v bodech 4. a 5. tohoto článku. Příkazce je povinen řídit se pokyny příkazníka. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na nesoulad postupu příkazce se zákonem, či jiné nedostatky. Příkazník neodpovídá za vady předmětu plnění způsobené takovými postupy příkazce, které byly odlišné od pokynů příkazníka. O porušení zákona rozhodne správní orgán České republiky.
5. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele.
6. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. této smlouvy, náležet příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2012 Sb.
7. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění sjednaných činností, zavazuje se tuto skutečnost neprodleně oznámit druhé smluvní straně a dohodnout s ní způsob jejich odstranění.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech poskytnutých příkazníkem, jakožto i o skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Předmět plnění na základě této smlouvy rovněž podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění.
10. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytně nutnou součinnost.
11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je poté povinen tyto úkony posoudit a schválit bez průtahů a potvrdit je písemně či jiným vhodným způsobem příkazníkovi, případně vznést písemné námitky. O těchto je příkazník povinen rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů aj.
12. Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a

ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb. Příkazník prohlašuje a ujistuje příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy.

13. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

X. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné porušení povinností příkazníka se mimo jiné považuje takové jeho jednání, které může poškodit práva a oprávněné zájmy příkazce současně za situace, kdy na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě vadný stav neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazce svoji povinnost poskytnout příkazníkovi součinnost, zejm. poskytnout mu podklady nezbytně nutné k výkonu jeho činnosti a vadný stav na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
4. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Příkazce je dále oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi nastává dnem následujícím po dni, kdy byla příkazníkovi doručena písemná výpověď. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.
6. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením by vznikla příkazci škoda, je příkazce povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení předmětné veřejné zakázky.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne 8.7.2021

V Brně dne

Za příkazce:
Mgr. et Mgr. Tomáš Kratochvíl
vedoucí odboru sociálního, školství a kultury

Za příkazníka:
Ing. Martin Cetkovský
jednatel

CETKOVSKÝ s.r.o.
Slámová 1013/72, Čemovice
618 00 Brno IČO.27705439

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 011/2021

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

1. Příkazce:

Název: **Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady**
se sídlem: **Velkopavlovická 25, 628 00 Brno**
zastoupená **PhDr. Jiřím Čejkou, starostou městské části**
IČO: **44992785 CZ44992785**
DIČ:
bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**
číslo účtu:

(dále jen „příkazce“ na straně jedné)

2. Příkazník:

název: **CETKOVSKY s.r.o.**
sídllo: **Slámová 1013/72, 618 00 Brno-Černovice**

statutární zástupce: IČO: **Ing. Martin Cetkovský, jednatel 27705439**
Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH
bankovní spojení: **československá obchodní banka a.s., pobočka Boskovice**
číslo účtu:
email: **cetkovský.martin@seznam.cz**

(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

uzavřít tuto
příkazní smlouvu

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v účinném znění (dále jen jako „zákon“) dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, a to za účelem úpravy podmínek týkající se smluvního zastoupení příkazce jako zadavatele v zadávacím řízení.
2. Příkazník za tímto účelem prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 odst. 1, 2 a 3 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, bezodkladně tyto oznámí příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce není oprávněn udělit příkazníkovi zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, k rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, k zadání veřejné zakázky, ke zrušení zadávacího řízení či o způsobu vyřízení námitek.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající ve výkonu práv a povinností zadavatele ve smyslu § 43 zákona.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci odbornou a technickou pomoc tím, že pro příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu se zákonem, a dále zajistí organizační průběh výběrového řízení na

veřejnou zakázku:

„Modernizace školní kuchyně MŠ Prušánecká 8, Brno - Městská část Brno - Vinohrady - STAVEBNÍ PRÁCE“ (dále jen „veřejná zakázka“).

3. Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je: Ing. Martin Cetkovský, mob.: 724775200, e-mail: cetkovsky.martin@seznam.cz.cz.
4. Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je: Miroslava Jojová, tel.: +420 511 189 029, e-mail: jojova@vinohrady.brno.cz. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávací dokumentace a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.

III. Bližší specifikace předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zadáváním veřejné zakázky pro příkazce a zpracovat veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacího řízení, kterou je zadavatel povinen dle zákona pořídit. Veřejná zakázka bude zadána v uzavřené výzvě, mimo režim zákona. K povinnostem příkazníka patří zejména tyto činnosti:
 - zpracování zadávacích podmínek, tj. výzvy včetně zadávací dokumentace zejména v souladu s § 6 zákona, včetně příloh, konzultace zadávacích podmínek s příkazcem, zpracování konečného znění zadávacích podmínek,
 - odeslání výzev vč. zadávací dokumentace a příloh dodavatelům dle požadavku příkazce (seznam dodavatelů poskytne příkazce příkazníkovi),
 - zpracování návrhu podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
 - vyhotovení dostatečného množství exemplářů zadávacích podmínek pro potřeby zadávacího řízení, nebudou - li zadávací podmínky poskytovány dodavatelům elektronicky,
 - předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace dodavatelům a vedení evidence dodavatelů, kterým byla dokumentace poskytnuta,
 - příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem,
 - zpracování seznamu doručených nabídek,
 - zpracování textu čestného prohlášení o střetu zájmů dle ust. § 44 zákona členů (náhradníků) komise (pokud bude komise jmenována dle ust. § 42 zákona),
 - organizační zabezpečení průběhu jednání komise, tj. otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek v účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek (v pořadí stanoveném zadavatelem),
 - účast na všech jednáních komise,
 - příprava písemného protokolu o otevírání nabídek, protokolu o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek,
 - vypracování rozhodnutí o výběru a vypracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele,
 - zpracování písemné zprávy zadavatele,
 - vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - kompletace archivní dokumentace.
2. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:
 - návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění rozhodnutí,
 - vypracování návrhu stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
 - předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,

- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
 - vypracování stanoviska v řízení o uložení pokuty v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.
3. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti výslovně uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady a tyto případně odeslat, a dále zorganizovat veškeré činnosti tak, aby tyto byly v souladu se zákonem, s výjimkou činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona.
 4. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
 5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o celém průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat zejména veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost veškerou dokumentaci o zadávacím řízení uchovávat v zákonem stanovené lhůtě.
 6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
 7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Za tímto účelem se především příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné nutné podklady týkající se specifikace a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a předat je příkazníkovi v dohodnuté lhůtě. Těmito podklady se u veřejné zakázky na stavební práce rozumí Projektová dokumentace včetně Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při zodpovězení dotazů dodavatelů, a to především týkající se technické části veřejné zakázky.

IV. Čas a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení:

Zahájení:	červen 2021
Vyhodnocení nabídek do:	červenec 2021
Předpokládané ukončení do:	červenec 2021

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném schválení zadávacích podmínek příkazcem, rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, a včasném poskytnutí součinnosti ze strany příkazce. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo o dobu trvání řízení vedeného u orgánu dohledu nad dodržováním zákona. Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka bude zahájena na základě výzvy příkazce příkazníkovi.

2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci. O tomto jsou smluvní strany povinny pořídit předávací protokol.
3. Místem plnění je sídlo příkazce, místem plnění veřejné zakázky je sídlo příkazníka s tím, že účastníci smlouvy se dohodli, že podávání nabídek, otevírání nabídek, jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise budou probíhat v sídle příkazce.

V. Úplata příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení činností dle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu ve výši 12.250,- Kč, (dále jen jako „odměna“).
2. Smluvní strany se dále dohodly, že shora uvedená odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a tato zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. Úplata obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na cestovné,

- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
4. Úplata příkazníka však neobsahuje náklady na vyhotovení případných odborných posudků či dalších nutné či účelně vynaložených nákladů vzniklých v důsledku mimořádných okolností.
 5. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za řádně vykonanou činnost, ke které byl povinen, a to bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek či nikoli.

VI. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny v jedné samostatné splátce, vždy na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystavené příkazníkem, a to tak že:
 - a) konečnou fakturu vystaví příkazník po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky. Výše konečné faktury bude 12.250,-- Kč.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního účtu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den vystavení faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - den splatnosti faktury.

Nebude-li faktura vystavená příkazníkem obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Příkazce přitom nebude v prodlení. Lhůta splatnosti počne běžet znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení, přičemž příkazník se zavazuje fakturu odeslat nejpozději třetí pracovní den ode dne jejího vystavení. Za datum úhrady se považuje den připsání odměny na účet příkazníka.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení před jeho zahájením nebo v jejím průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100 % ze sjednané odměny.

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Svoji činnost se zavazuje příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zadání veřejné zakázky.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy. Příkazník se zavazuje při plnění svého závazku použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takových, která se shodují s vůlí příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost při tvorbě dokumentů za účelem splnění jeho povinností dle článku III. této smlouvy, a to zejména v odborných a technických oblastech, které jsou specifické pro předmět veřejné zakázky.
2. Příkazce se dále zavazuje zajistit pro příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace. Tato či jiná osoba ze strany příkazce je odpovědná za správnost soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u stavebních prací), slepého rozpočtu (u dodávek a služeb) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení

rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a případně dalších souvisejících vyhlášek. Tato či jiná osoba ze strany příkazce provede kontrolu položkových rozpočtů a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona. Za správnost těchto úkonů je tato osoba odpovědná.

3. Příkazce je v případě zakázky na stavební práce povinen poskytnout příkazníkovi elektronicky (nebo na CD) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
4. Příkazce nese odpovědnost za to, že technické podmínky budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 5 zákona, to znamená, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
5. Pokud v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkem dodavatelům či účastníkům ve lhůtě dané zákonem nebo jiným závazně právním předpisem. O délce lhůty pro odpověď bude příkazce upozorněn pracovníkem příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům či účastníkům o veřejnou zakázku, včetně uveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
6. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem dodavatelům či účastníkům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplynou.
7. Příkazce může ustanovit komisi dle ust. § 42 zákona.
8. Oznámení o jmenování členem a náhradníkem komise vypracuje příkazník, jakmile od příkazce obdrží identifikační údaje členů a náhradníků (tj. zejména jména osob, jejich emailové adresy, případně i telefonické kontakty). Smluvní strany se dohodly, že komisi pozve na jednání příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi identifikační údaje členů a náhradníků komise včetně emailových kontaktů nejpozději 10 dní před prvním jednáním komise.
9. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondů, které se mohou účastnit otevírání nabídek, resp. posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a e-mailové adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
10. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodlení jde k tíži příkazce. Příkazce současně bere na vědomí, že nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
11. Příkazce dále bere na vědomí svou zákonnou povinnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu. Příkazce je poté povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
12. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména příslušná ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen výslovně upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoli komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce. Za porušení této povinnosti ze strany příkazce nenese příkazník žádnou odpovědnost.
13. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

IX. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Poruší-li příkazník zaviněně povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým

způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen provést zdarma celý opravný postup.

3. V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci ve výši 20% ze sjednané odměny dle čl. V., odst. 1 této smlouvy realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté odměny příkazníka dle článku V. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka předem písemně vyrozumět.
4. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé příkazci porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, s výjimkou případů uvedených v bodech 4. a 5. tohoto článku. Příkazce je povinen řídit se pokyny příkazníka. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na nesoulad postupu příkazce se zákonem, či jiné nedostatky. Příkazník neodpovídá za vady předmětu plnění způsobené takovými postupy příkazce, které byly odlišné od pokynů příkazníka. O porušení zákona rozhodne správní orgán České republiky.
5. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele.
6. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. této smlouvy, náleží příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2012 Sb.
7. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění sjednaných činností, zavazuje se tuto skutečnost neprodleně oznámit druhé smluvní straně a dohodnout s ní způsob jejich odstranění.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech poskytnutých příkazníkem, jakožto i o skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Předmět plnění na základě této smlouvy rovněž podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění.
10. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytné nutné k řádnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytně nutnou součinnost.
11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je poté povinen tyto úkony posoudit a schválit bez průtahů a potvrdit je písemně či jiným vhodným způsobem příkazníkovi, případně vznést písemné námitky. O těchto je příkazník povinen rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů aj.
12. Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb. Příkazník prohlašuje a ujišťuje příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy.
13. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

X. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné porušení povinností příkazníka se mimo jiné považuje takové jeho jednání, které může poškodit práva a oprávněné zájmy příkazce současně za situace, kdy na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě vadný stav neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazce svoji povinnost poskytnout příkazníkovi součinnost, zejm. poskytnout mu podklady nezbytně nutné k výkonu jeho činností a vadný stav na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.

4. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Příkazce je dále oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi nastává dnem následujícím po dni, kdy byla příkazníkovi doručena písemná výpověď. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.
6. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením by vznikla příkazci škoda, je příkazce povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení předmětné veřejné zakázky.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne: 8.7.2021

V Brně dne

Za příkazce:

Mgr. et Mgr. Tomáš Kratochvíl
vedoucí odboru sociálního, školství a kultury

Za příkazníka:

Ing. Martin Cetkovský
jednatel

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 0022021

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

1. Příkazce:

Název: **Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady**
se sídlem: Velkopavlovická 25, 628 00 Brno
zastoupená IČO: Ing. Králíčková, vedoucí bytového a všeobecného odboru 44992785

DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu:

(dále jen „příkazce“ na straně jedné)

2. Příkazník:

název: **CETKOVSKY s.r.o.**
sídlo: Slámová 1013/72, 618 00 Brno-Černovice
statutární zástupce: Ing. Martin Cetkovský, jednatel 27705439
IČO:
Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka Boskovice
číslo účtu:
email: cetkovsky.martin@seznam.cz

(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

uzavřít tuto

příkazní smlouvu

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v účinném znění (dále jen jako „zákon“) dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, a to za účelem úpravy podmínek týkající se smluvního zastoupení příkazce jako zadavatele v zadávacím řízení.
2. Příkazník za tímto účelem prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 odst. 1, 2 a 3 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, bezodkladně tyto oznámí příkazce! Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce není oprávněn udělit příkazníkovi zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, k rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, k zadání veřejné zakázky, ke zrušení zadávacího řízení či o způsobu vyřízení námitek.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající ve výkonu práv a povinností zadavatele ve smyslu § 43 zákona.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci odbornou a technickou pomoc tím, že pro příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu se zákonem, a dále zajistí organizační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku:
„Vybudování kamerového systému v obecních bytových domech“ (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je: Ing. Martin Cetkovský, mob.: 724775200, e-mail: cetkovsky.martin@seznam.cz.
4. Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je: Ing. Eva Králíčková, mob.: +420 606 585 719, e-mail: kralickova@vinohrady.brno.cz. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávací dokumentace a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.

III. Bližší specifikace předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zadáváním veřejné zakázky pro příkazce a zpracovat veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacího řízení, kterou je zadavatel povinen dle zákona pořídit. Veřejná zakázka bude zadána formou zjednodušeného podlimitního řízení. K povinnostem příkazníka patří zejména tyto činnosti:
 - zpracování zadávacích podmínek, tj. výzvy včetně zadávací dokumentace zejména v souladu s § 6, § 36, § 53 a § 54 zákona, včetně příloh, konzultace zadávacích podmínek s příkazcem, zpracování konečného znění zadávacích podmínek,
 - uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 zákona (v případě, že uveřejnění na profilu zadavatele nezajišťuje sám příkazce),
 - odeslání výzev minimálně 5 dodavatelům, v případě požadavku příkazce (seznam dodavatelů poskytne příkazce příkazníkovi),
 - zpracování návrhu podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
 - vyhotovení dostatečného množství exemplářů zadávacích podmínek pro potřeby zadávacího řízení, nebudou-li zadávací podmínky poskytovány dodavatelům elektronicky,
 - předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace dodavatelům a vedení evidence dodavatelů, kterým byla dokumentace poskytnuta,
 - příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem,
 - zpracování seznamu doručených nabídek,
 - zpracování textu čestného prohlášení o střetu zájmů dle ust. § 44 zákona členů (náhradníků) komise (pokud bude komise jmenována dle ust. § 42 zákona),
 - organizační zabezpečení průběhu jednání komise, tj. otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek v účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek (v pořadí stanoveném zadavatelem),
 - účast na všech jednáních komise,
 - příprava písemného protokolu o otevírání nabídek dle § 110 zákona, protokolu o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 zákona,
 - vypracování rozhodnutí o výběru a vypracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona,
 - zpracování písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 zákona,
 - vypracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem do Věstníku veřejných zakázek,
 - vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - kompletace archivní dokumentace.
2. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:
 - návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění rozhodnutí,
 - vypracování návrhu stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem

- dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,
 - úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
 - vypracování stanoviska v řízení o uložení pokuty v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.
3. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti výslovně uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady a tyto případně odeslat, a dále zorganizovat veškeré činnosti tak, aby tyto byly v souladu se zákonem, s výjimkou činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona.
 4. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
 5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o celém průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat zejména veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost veškerou dokumentaci o zadávacím řízení uchovávat v zákonem stanovené lhůtě.
 6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
 7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Za tímto účelem se především příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytně nutné podklady týkající se specifikace a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a předat je příkazníkovi v dohodnuté lhůtě. Těmito podklady se u veřejné zakázky na stavební práce rozumí Projektová dokumentace včetně Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při zodpovězení dotazů dodavatelů, a to především týkající se technické části veřejné zakázky.

IV. Čas a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení:

Zahájení:	únor 2021
Vyhodnocení nabídek do:	březen 2021
Předpokládané ukončení do:	duben 2021

- Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném schválení zadávacích podmínek příkazcem, rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, a včasném poskytnutí součinnosti ze strany příkazce. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo o dobu trvání řízení vedeného u orgánu dohledu nad dodržováním zákona. Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka bude zahájena na základě výzvy příkazce příkazníkovi.
2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci. O tomto jsou smluvní strany povinny pořídit předávací protokol.
 3. Místem plnění je sídlo příkazce, místem plnění veřejné zakázky je sídlo příkazníka s tím, že účastníci smlouvy se dohodli, že podávání nabídek, otevírání obálek, jednání komise pro otevírání obálek a hodnotící komise budou probíhat v sídle příkazce.

V. Úplata příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení činností dle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu ve výši **49.000.-- Kč** (dále jen jako „odměna“).
Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že shora uvedená odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a tato zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.

3. Úplata obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
4. Úplata příkazníka však neobsahuje náklady na vyhotovení případných odborných posudků či dalších nutně či účelně vynaložených nákladů vzniklých v důsledku mimořádných okolností.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za řádně vykonanou činnost, ke které byl povinen, a to bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek či nikoli.

VI. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystavené příkazníkem, a to tak že:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po otevírání nabídek, a to ve výši 30.000,- Kč,
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek - WZ (tedy po vyřešení případných námitek, rozkladů apod.) a po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky. Výše konečné faktury bude 19.000,- Kč.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den vystavení faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - den splatnosti faktury.

Nebude-li faktura vystavená příkazníkem obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Příkazce přitom nebude v prodloužení lhůty splatnosti počne běžet znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

4. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení, přičemž příkazník se zavazuje fakturu odeslat nejpozději třetí pracovní den ode dne jejího vystavení. Za datum úhrady se považuje den připsání odměny na účet příkazníka.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení před jeho zahájením nebo v jejím průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100 % ze sjednané odměny.

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Svoji činnost se zavazuje příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zadání veřejné zakázky.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy. Příkazník se zavazuje při plnění svého závazku

použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takových, která se shoduje s vůlí příkazce.

3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce podpisem této smlouvy prohlašuje, že má zřízen profil zadavatele a že na tomto profilu má uvedeny údaje vyžadované zákonem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele (dále jen „vyhláška“).
2. V případě, že příkazce nemá profil zřízen, neprodleně po podpisu smlouvy o tomto příkazníka informuje. Smluvní strany se dohodly, že se v tomto případě dohodnou na dalším postupu.
3. Smluvní strany se dohodnou, zda bude dokumenty uveřejňovat příkazce nebo příkazník. Jedná se o uveřejňování, zejména dle ust. § 212, § 214 a § 219 zákona (tj. zveřejňování zadávacích podmínek, vysvětlení zadávací dokumentace, smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, písemné zprávy zadavatele). Pokud se strany dohodnou, že uveřejňování bude provádět příkazník, zavazuje se příkazce poskytnout příkazníkovi součinnost, zejména přístup na profil zadavatele.
4. Je-li příkazce veřejným zadavatelem, není-li zákonem stanoveno jinak, zavazuje se uveřejnit na profilu zadavatele:
 - smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků
 - výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, a to do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo pokud plnění smlouvy přesahuje 1 rok, do 31. března následujícího kalendářního roku.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost při tvorbě dokumentů za účelem splnění jeho povinností dle článku III. této smlouvy, a to zejména v odborných a technických oblastech, které jsou specifické pro předmět veřejné zakázky.
6. Příkazce se dále zavazuje zajistit pro příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace. Tato či jiná osoba ze strany příkazce je odpovědná za správnost soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u stavebních prací), slepého rozpočtu (u dodávek a služeb) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a případně dalších souvisejících vyhlášek. Tato či jiná osoba ze strany příkazce provede kontrolu položkových rozpočtů a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona. Za správnost těchto úkonů je tato osoba odpovědná.
7. Příkazce je v případě zakázky na stavební práce povinen poskytnout příkazníkovi elektronicky (nebo na CD) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
8. Příkazce nese odpovědnost za to, že technické podmínky budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 5 zákona, to znamená, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užití vzory průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
9. Pokud v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkem dodavatelům či účastníkům ve lhůtě dané zákonem nebo jiným závazně právním předpisem. O délce lhůty pro odpověď bude příkazce upozorněn pracovníkem příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům či účastníkům o veřejnou zakázku, včetně uveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
10. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem dodavatelům či účastníkům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplynou.
11. Příkazce může ustanovit komisi dle ust. § 42 zákona.
12. Oznámení o jmenování členem a náhradníkem komise vypracuje příkazník, jakmile od příkazce obdrží identifikační údaje členů a náhradníků (tj. zejména jména osob, jejich emailové adresy, případně i

- telefonické kontakty). Smluvní strany se dohodly, že komisi pozve na jednání příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi identifikační údaje členů a náhradníků komise včetně emailových kontaktů nejpozději 10 dní před prvním jednáním komise.
13. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondu, které se mohou účastnit otevírání nabídek, resp. posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a e-mailové adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
 14. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodlení jde k tíži příkazce. Příkazce současně bere na vědomí, že nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
 15. Příkazce dále bere na vědomí svou zákonnou povinnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu. Příkazce je poté povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
 16. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména příslušná ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen výslovně upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoli komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce. Za porušení této povinnosti ze strany příkazce nenese příkazník žádnou odpovědnost.
 17. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

IX. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Poruší-li příkazník zaviněně povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen provést zdarma celý opravný postup.
3. V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci ve výši 20% ze sjednané odměny dle čl. V., odst. 1 této smlouvy realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté odměny příkazníka dle článku V. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka předem písemně vyzoomět.
4. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé příkazce porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, s výjimkou případů uvedených v bodech 4. a 5. tohoto článku. Příkazce je povinen řídit se pokyny příkazníka. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na nesoulad postupu příkazce se zákonem, či jiné nedostatky. Příkazník neodpovídá za vady předmětu plnění způsobené takovými postupy příkazce, které byly odlišné od pokynů příkazníka. O porušení zákona rozhodne správní orgán České republiky.
5. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele.
6. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. této smlouvy, náleží příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2012 Sb.
7. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění sjednaných činností, zavazuje se tuto skutečnost neprodleně oznámit druhé smluvní straně a dohodnout s ní způsob jejich odstranění.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech

poskytnutých příkazníkem, jakožto i o skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Předmět plnění na základě této smlouvy rovněž podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění.

10. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytně nutnou součinnost.
11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je poté povinen tyto úkony posoudit a schválit bez průtahů a potvrdit je písemně či jiným vhodným způsobem příkazníkovi, případně vznést písemné námitky. O těchto je příkazník povinen rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů aj.
12. Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb. Příkazník prohlašuje a ujistňuje příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy.
13. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

X. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné porušení povinnosti příkazníka se mimo jiné považuje takové jeho jednání, které může poškodit práva a oprávněné zájmy příkazce současně za situace, kdy na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě vadný stav neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazce svoji povinnost poskytnout příkazníkovi součinnost, zejm. poskytnout mu podklady nezbytně nutné k výkonu jeho činnosti a vadný stav na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.

4. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Příkazce je dále oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi nastává dnem následujícím po dni, kdy byla příkazníkovi doručena písemná výpověď. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.
6. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením by vznikla příkazci škoda, je příkazce povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení předmětné veřejné zakázky.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne: 17.2.2021

V Brně dne

Brno

příkazce:
Ing. Králíčková
vedoucí bytového a všeobecného odboru

Za příkazníka?
Ing. Martir Cetkovský
jednatel

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 005/2020

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

i. Příkazce:

Název: **Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady**
se sídlem: Velkopavlovická 25, 628 00 Brno
zastoupená IČO: Ing. Květoslav Pekárek, vedoucí odboru finančního a výstavby
44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu:

(dále jen „příkazce“ na straně jedné)

2. Příkazník:

název: **CETKOVSKY s.r.o.**
sídló: Slámová 1013/72, 618 00 Brno-Černovice
statutární zástupce: IČO: Ing. Martin Cetkovský, jednatel 27705439
Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka Boskovice
číslo účtu:
email: cetkovsky.martin@seznam.cz

(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

uzavřít tuto

příkazní smlouvu

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v účinném znění (dále jen jako „zákon“) dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, a to za účelem úpravy podmínek týkající se smluvního zastoupení příkazce jako zadavatele v zadávacím řízení.
2. Příkazník za tímto účelem prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 odst. 1, 2 a 3 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, bezodkladně tyto oznámí příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce není oprávněn udělit příkazníkovi zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, k rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, k zadání veřejné zakázky, ke zrušení zadávacího řízení či o způsobu vyřízení námitek.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající ve výkonu práv a povinností zadavatele ve smyslu § 43 zákona.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci odbornou a technickou pomoc tím, že pro příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu se zákonem, a dále zajistí organizační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku:
„Celoroční údržba komunikací v NIČ Brno - Vinohrady“ (dále jen „veřejná zakázka“)
3. Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je: Ing. Martin Cetkovský, mob.: 724775200, e-mail: cetkovsky.martin@seznam.cz.cz.
4. Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je: Ing. Květoslav Pekárek, tel.: +420 511 189 009, e-mail: pekarek@vinohrady.brno.cz. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávací dokumentace a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.

III. Bližší specifikace předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zadáváním veřejné zakázky pro příkazce a zpracovat veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacího řízení, kterou je zadavatel povinen dle zákona pořídit. Veřejná zakázka bude zadána formou otevřeného řízení. K povinnostem příkazníka patří zejména tyto činnosti:
 - zpracování zadávacích podmínek, tj. výzvy včetně zadávací dokumentace zejména v souladu s § 6, § 36, § 53 a § 54 zákona, včetně příloh, konzultace zadávacích podmínek s příkazcem, zpracování konečného znění zadávacích podmínek,
 - uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle § 214 zákona (v případě, že uveřejnění na profilu zadavatele nezajišťuje sám příkazce),
 - zpracování návrhu podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
 - příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem,
 - zpracování seznamu doručených nabídek,
 - zpracování textu čestného prohlášení o střetu zájmů dle ust. § 44 zákona členů (náhradníků) komise (pokud bude komise jmenována dle ust. § 42 zákona),
 - organizační zabezpečení průběhu jednání komise, tj. otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek v účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek (v pořadí stanoveném zadavatelem),
 - účast na všech jednáních komise,
 - příprava písemného protokolu o otevírání nabídek dle § 110 zákona, protokolu o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 zákona,
 - vypracování rozhodnutí o výběru a vypracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona,
 - zpracování písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 zákona,
 - vypracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem do Věstníku veřejných zakázek,
 - vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - kompletní archivní dokumentace.
2. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:
 - návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění rozhodnutí,
 - vypracování návrhu stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,

- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,
 - úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
 - vypracování stanoviska v řízení o uložení pokuty v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.
3. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti výslovně uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady a tyto případně odeslat, a dále zorganizovat veškeré činnosti tak, aby tyto byly v souladu se zákonem, s výjimkou činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona.
 4. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
 5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o celém průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat zejména veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost veškerou dokumentaci o zadávacím řízení uchovávat v zákonem stanovené lhůtě.
 6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
 7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Za tímto účelem se především příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytně nutné podklady týkající se specifikace a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a předat je příkazníkovi v dohodnuté lhůtě. Těmito podklady se u veřejné zakázky na stavební práce rozumí Projektová dokumentace včetně Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při zodpovězení dotazů dodavatelů, a to především týkající se technické části veřejné zakázky.

IV. Čas a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení:

Zahájení:	květen 2020
Vyhodnocení nabídek do:	červenec 2020
Předpokládané ukončení do:	srpen 2020

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném schválení zadávacích podmínek příkazcem, rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, a včasném poskytnutí součinnosti ze strany příkazce. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo o dobu trvání řízení vedeného u orgánu dohledu nad dodržováním zákona. Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka bude zahájena na základě výzvy příkazce příkazníkovi.

2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci. O tomto jsou smluvní strany povinny pořádat předávací protokol.
3. Místem plnění je sídlo příkazce, místem plnění veřejné zakázky je sídlo příkazníka s tím, že účastníci smlouvy se dohodli, že podávání nabídek, otevírání nabídek, jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise budou probíhat v sídle příkazce.

V. Úplata příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení činností dle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu ve výši **50.000,-- Kč.** (dále jen jako „odměna“).

Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH.

2. Smluvní strany se dále dohodly, že shora uvedená odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a tato zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. Úplata obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek,

- náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
4. Úplata příkazníka však neobsahuje náklady na vyhotovení případných odborných posudků či dalších nutně či účelně vynaložených nákladů vzniklých v důsledku mimořádných okolností.
 5. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za řádně vykonanou činnost, ke které byl povinen, a to bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek či nikoli.

VI. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystavené příkazníkem, a to tak že:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po otevírání nabídek, a to ve výši 30.000,— Kč,
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek - WZ (tedy po vyřešení případných námitek, rozkladů apod.) a po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky. Výše konečné faktury bude 20.000,— Kč.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den vystavení faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - den splatnosti faktury.

Nebude-li faktura vystavená příkazníkem obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Příkazce přitom nebude v prodlení. Lhůta splatnosti počne běžet znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení, přičemž příkazník se zavazuje fakturu odeslat nejpozději třetí pracovní den ode dne jejího vystavení. Za datum úhrady se považuje den připsání odměny na účet příkazníka.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení před jeho zahájením nebo v jejím průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100 % ze sjednané odměny.

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Svoji činnost se zavazuje příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zadání veřejné zakázky.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy. Příkazník se zavazuje při plnění svého závazku použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takových, která se shoduje s vůlí příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce podpisem této smlouvy prohlašuje, že má zřízen profil zadavatele a že na tomto profilu má uvedeny údaje vyžadované zákonem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele (dále jen „vyhláška“).
2. V případě, že příkazce nemá profil zřízen, neprodleně po podpisu smlouvy o tomto příkazníka informuje. Smluvní strany se dohodly, že se v tomto případě dohodnou na dalším postupu.
3. Smluvní strany se dohodnou, zda bude dokumenty uveřejňovat příkazce nebo příkazník. Jedná se o uveřejňování,

zejména dle ust. § 212, § 214 a § 219 zákona (tj. zveřejňování zadávacích podmínek, vysvětlení zadávací dokumentace, smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, písemné zprávy zadavatele). Pokud se strany dohodnou, že uveřejňování bude provádět příkazník, zavazuje se příkazce poskytnout příkazníkovi součinnost, zejména přístup na profil zadavatele.

4. Je-li příkazce veřejným zadavatelem, není-li zákonem stanoveno jinak, zavazuje se uveřejnit na profilu zadavatele:
 - smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, a to do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo pokud plnění smlouvy přesahuje 1 rok, do 31. března následujícího kalendářního roku.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost při tvorbě dokumentů za účelem splnění jeho povinností dle článku III. této smlouvy, a to zejména v odborných a technických oblastech, které jsou specifické pro předmět veřejné zakázky.
6. Příkazce se dále zavazuje zajistit pro příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace. Tato či jiná osoba ze strany příkazce je odpovědná za správnost soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u stavebních prací), slepého rozpočtu (u dodávek a služeb) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a případně dalších souvisejících vyhlášek. Tato či jiná osoba ze strany příkazce provede kontrolu položkových rozpočtů a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona. Za správnost těchto úkonů je tato osoba odpovědná.
7. Příkazce je v případě zakázky na stavební práce povinen poskytnout příkazníkovi elektronicky (nebo na CD) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
8. Příkazce nese odpovědnost za to, že technické podmínky budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 5 zákona, to znamená, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užití vzory průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
9. Pokud v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkem dodavatelům či účastníkům ve lhůtě dané zákonem nebo jiným závazně právním předpisem. O délce lhůty pro odpověď bude příkazce upozorněn pracovníkem příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům či účastníkům o veřejnou zakázku, včetně uveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
10. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem dodavatelům či účastníkům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplynou.
11. Příkazce může ustanovit komisi dle ust. § 42 zákona.
12. Oznámení o jmenování členem a náhradníkem komise vypracuje příkazník, jakmile od příkazce obdrží identifikační údaje členů a náhradníků (tj. zejména jména osob, jejich emailové adresy, případně i telefonické kontakty). Smluvní strany se dohodly, že komisi pozve na jednání příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi identifikační údaje členů a náhradníků komise včetně emailových kontaktů nejpozději 10 dní před prvním jednáním komise.
13. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondu, které se mohou účastnit otevírání nabídek, resp. posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a e-mailové adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
14. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodloužení jde k tíži příkazce. Příkazce současně bere na vědomí, že nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
15. Příkazce dále bere na vědomí svou zákonnou povinnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu. Příkazce je poté povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodloužení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
16. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména příslušná ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen výslovně upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoli komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce. Za porušení této

povinnosti ze strany příkazce nenese příkazník žádnou odpovědnost.

17. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

IX. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Poruší-li příkazník zaviněně povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen provést zdarma celý opravný postup.
3. V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci ve výši 20% ze sjednané odměny dle čl. V., odst. 1 této smlouvy realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté odměny příkazníka dle článku V. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka předem písemně vyrozumět.
4. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé příkazci porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, s výjimkou případů uvedených v bodech 4. a 5. tohoto článku. Příkazce je povinen řídit se pokyny příkazníka. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na nesoulad postupu příkazce se zákonem, či jiné nedostatky. Příkazník neodpovídá za vady předmětu plnění způsobené takovými postupy příkazce, které byly odlišné od pokynů příkazníka. O porušení zákona rozhodne správní orgán České republiky
5. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele.
6. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. této smlouvy, náleží příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2012 Sb.
7. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění sjednaných činností, zavazuje se tuto skutečnost neprodleně oznámit druhé smluvní straně a dohodnout s ní způsob jejich odstranění.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech poskytnutých příkazníkem, jakožto i o skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Předmět plnění na základě této smlouvy rovněž podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění.
10. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytně nutnou součinnost.
11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je poté povinen tyto úkony posoudit a schválit bez průtahů a potvrdit je písemně či jiným vhodným způsobem příkazníkovi, případně vznést písemné námitky. O těchto je příkazník povinen rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů aj.
12. Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb. Příkazník prohlašuje a ujišťuje příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy.
13. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

X. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné porušení povinnosti příkazníka se mimo jiné považuje takové jeho jednání, které může poškodit práva a oprávněné zájmy příkazce současně za situace, kdy na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě vadný stav neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazce svoji povinnost poskytnout příkazníkovi součinnost, zejm. poskytnout mu podklady nezbytně nutné k výkonu jeho činnosti a vadný stav na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
4. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Příkazce je dále oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi nastává dnem následujícím po dni, kdy byla příkazníkovi doručena písemná výpověď. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody

bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

6. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením by vznikla příkazci škoda, je příkazce povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení předmětné veřejné zakázky.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne: 15.5.2020

V Brně dne 15.5.2020.

Statutární město Brno
Městská část Brno - Vinohrady
Úřad městské části
odbor finanční a výstavby

Za příkazce:
Ing. Květoslav Pekárek
vedoucí odboru finančního a výstavby

CETKOVSKÝ J. O.
Slámová 1013/72f Gířimovice
602 00 Brno

Za příkazníka
Ing. Martin Cetkovský
jednatel

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 006/2020

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

Příkazce:

Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady

Velkopavlovická 25, 628 00 Brno

Mgr. et Mgr Tomáš Kratochvíl

44992785

CZ44992785

Komerční banka, a.s.

Název: 9005-17027621/0100

se sídlem:

zastoupená IČO: (dále jen „příkazce“ na straně jedné

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

Příkazník:

název:

CETKOVSKY s.r.o.

sídlo:

Slámová 1013/72, 618 00 Brno-Černovice

statutární zástupce: IČO:

Ing. Martin Cetkovský, jednatel 27705439

Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH

bankovní spojení:

Československá obchodní banka a.s., pobočka Boskovice

číslo účtu:

email:

cetkovsky.martin@seznam.cz

(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

uzavřít tuto

příkazní smlouvu

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v účinném znění (dále jen jako „zákon“) dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, a to za účelem úpravy podmínek týkající se smluvního zastoupení příkazce jako zadavatele v zadávacím řízení.
2. Příkazník za tímto účelem prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 odst. 1, 2 a 3 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, bezodkladně tyto oznámí příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce není oprávněn udělit příkazníkovi zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, k rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, k zadání veřejné zakázky, ke zrušení zadávacího řízení či o způsobu vyřízení námitek.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající ve výkonu práv a povinností zadavatele ve smyslu § 43 zákona.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci odbornou a technickou pomoc tím, že pro příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu se zákonem, a dále zajistí organizační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku:
„Zřízení detašovaného pracoviště MŠ Prušánecká v budově Bzenecká 23“ (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je: Ing. Martin Cetkovský, mob.: 724775200, e-mail: cetkovsky.martin@seznam.cz.cz.
4. Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je: Mgr. et Mgr. Tomáš Kratochvíl, tel.: 602 306 067, e-mail: kratochvil@vinohrady.brno.cz. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vytvoření zadávací dokumentace a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.

III. Bližší specifikace předmětu smlouvy

I Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zadáváním veřejné zakázky pro příkazce a zpracovat veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacího řízení, kterou je zadavatel povinen dle zákona pořídit. Veřejná zakázka bude zadána formou otevřeného řízení. K povinnostem příkazníka patří zejména tyto činnosti:

- zpracování zadávacích podmínek, tj. výzvy včetně zadávací dokumentace zejména v souladu s § 6, § 36, § 53 a § 54 zákona, včetně příloh, konzultace zadávacích podmínek s příkazcem, zpracování konečného znění zadávacích podmínek,
 - uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle § 214 zákona (v případě, že uveřejnění na profilu zadavatele nezajišťuje sám příkazce),
 - zpracování návrhu podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
 - příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem,
 - zpracování seznamu doručených nabídek,
 - zpracování textu čestného prohlášení o střetu zájmů dle ust. § 44 zákona členů (náhradníků) komise (pokud bude komise jmenována dle ust. § 42 zákona),
 - organizační zabezpečení průběhu jednání komise, tj. otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek v účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek (v pořadí stanoveném zadavatelem),
 - účast na všech jednáních komise,
 - příprava písemného protokolu o otevírání nabídek dle § 110 zákona, protokolu o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 zákona,
 - vypracování rozhodnutí o výběru a vypracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona,
 - zpracování písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 zákona,
 - vypracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem do Věstníku veřejných zakázek,
 - vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - kompletace archivní dokumentace.
2. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:
- návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění rozhodnutí,

- vypracování návrhu stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
- vypracování stanoviska v řízení o uložení pokuty v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.

3. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti výslovně uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady a tyto případně odeslat, a dále zorganizovat veškeré činnosti tak, aby tyto byly v souladu se zákonem, s výjimkou činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

4. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o celém průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat zejména veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost veškerou dokumentaci o zadávacím řízení uchovávat v zákonem stanovené lhůtě.
6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Za tímto účelem se především příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytně nutné podklady týkající se specifikace a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a předat je příkazníkovi v dohodnuté lhůtě. Těmito podklady se u veřejné zakázky na stavební práce rozumí Projektová dokumentace včetně Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při zodpovězení dotazů dodavatelů, a to především týkající se technické části veřejné zakázky

IV. Čas a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení:

Zahájení:	květen 2020
Vyhodnocení nabídek do:	červenec 2020
Předpokládané ukončení do:	srpen 2020

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném schválení zadávacích podmínek příkazcem, rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, a včasném poskytnutí součinnosti ze strany příkazce. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo o dobu trvání řízení vedeného u orgánu dohledu nad dodržováním zákona. Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka bude zahájena na základě výzvy příkazce příkazníkovi.

2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci. O tomto jsou smluvní strany povinny pořídit předávací protokol.
3. Místem plnění je sídlo příkazce, místem plnění veřejné zakázky je sídlo příkazníka s tím, že účastníci smlouvy se dohodli, že podávání nabídek, otevírání nabídek, jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise budou probíhat v sídle příkazce.

V. Úplata příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení činností dle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu ve výši **50.000,- Kč.** (dále jen jako „odměna“).

Daňový režim v době uzavření smlouvy: ne; látce_DPH.

2. Smluvní strany se dále dohodly, že shora uvedená odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a tato zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. Úplata obsahuje zejména:

- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
4. Úplata příkazníka však neobsahuje náklady na vyhotovení případných odborných posudků či dalších nutně či účelně vynaložených nákladů vzniklých v důsledku mimořádných okolností.
 5. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za řádně vykonanou činnost, ke které byl povinen, a to bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek či nikoli.

VI. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystavené příkazníkem, a to tak že:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po otevírání nabídek, a to ve výši 30.000,-- Kč,
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek - WZ (tedy po vyřešení případných námitek, rozkladů apod.) a po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky. Výše konečné faktury bude 20.000,- Kč.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den vystavení faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - den splatnosti faktury.

Nebude-li faktura vystavená příkazníkem obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Příkazce přitom nebude v prodloužení lhůty splatnosti počte běžet znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

4. Splátlost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení, přičemž příkazník se zavazuje fakturu odeslat nejpozději třetí pracovní den ode dne jejího vystavení. Za datum úhrady se považuje den připsání odměny na účet příkazníka.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení před jeho zahájením nebo v jejím průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100 % ze sjednané odměny.

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Svoji činnost se zavazuje příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zadání veřejné zakázky.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy. Příkazník se zavazuje při plnění svého závazku použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takových, která se shoduje s vůlí příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce podpisem této smlouvy prohlašuje, že má zřízen profil zadavatele a že na tomto profilu má

- uvedeny údaje vyžadované zákonem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele (dále jen „vyhláška“).
2. V případě, že příkazce nemá profil zřízen, neprodleně po podpisu smlouvy o tomto příkazníka informuje. Smluvní strany se dohodly, že se v tomto případě dohodnou na dalším postupu.
 3. Smluvní strany se dohodnou, zda bude dokumenty uveřejňovat příkazce nebo příkazník. Jedná se o uveřejňování, zejména dle ust. § 212, § 214 a § 219 zákona (tj. zveřejňování zadávacích podmínek, vysvětlení zadávací dokumentace, smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, písemné zprávy zadavatele). Pokud se strany dohodnou, že uveřejňování bude provádět příkazník, zavazuje se příkazce poskytnout příkazníkovi součinnost, zejména přístup na profil zadavatele.
 4. Je-li příkazce veřejným zadavatelem, není-li zákonem stanoveno jinak, zavazuje se uveřejnit na profilu zadavatele:
 - smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, a to do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo pokud plnění smlouvy přesahuje 1 rok, do 31. března následujícího kalendářního roku.
 5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost při tvorbě dokumentů za účelem splnění jeho povinností dle článku III. této smlouvy, a to zejména v odborných a technických oblastech, které jsou specifické pro předmět veřejné zakázky.
 6. Příkazce se dále zavazuje zajistit pro příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace. Tato či jiná osoba ze strany příkazce je odpovědná za správnost soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u stavebních prací), slepého rozpočtu (u dodávek a služeb) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a případně dalších souvisejících vyhlášek. Tato či jiná osoba ze strany příkazce provede kontrolu položkových rozpočtů a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona. Za správnost těchto úkonů je tato osoba odpovědná.
 7. Příkazce je v případě zakázky na stavební práce povinen poskytnout příkazníkovi elektronicky (nebo na CD) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
 8. Příkazce nese odpovědnost za to, že technické podmínky budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 5 zákona, to znamená, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
 9. Pokud v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkem dodavatelům či účastníkům ve lhůtě dané zákonem nebo jiným závazně právním předpisem. O délce lhůty pro odpověď bude příkazce upozorněn pracovníkem příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům či účastníkům o veřejnou zakázku, včetně uveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
 10. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem dodavatelům či účastníkům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplynou.
 11. Příkazce může ustanovit komisi dle ust. § 42 zákona.
 12. Oznámení o jmenování členem a náhradníkem komise vypracuje příkazník, jakmile od příkazce obdrží identifikační údaje členů a náhradníků (tj. zejména jména osob, jejich emailové adresy, případně i telefonické kontakty). Smluvní strany se dohodly, že komisi pozve na jednání příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi identifikační údaje členů a náhradníků komise včetně emailových kontaktů nejpozději 10 dní před prvním jednáním komise.
 13. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondu, které se mohou účastnit otevírání nabídek, resp. posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a e-mailové adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
 14. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodloužení jde k tíži příkazce. Příkazce současně bere na vědomí, že nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

15. Příkazce dále bere na vědomí svou zákonnou povinnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu. Příkazce je poté povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
16. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména příslušná ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen výslovně upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoli komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce. Za porušení této povinnosti ze strany příkazce nenese příkazník žádnou odpovědnost.
17. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

IX. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Poruší-li příkazník zaviněně povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen provést zdarma celý opravný postup.
3. V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci ve výši 20% ze sjednané odměny dle čl. V., odst. 1 této smlouvy realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté odměny příkazníka dle článku V. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka předem písemně vyzoomět.
4. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé příkazci porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, s výjimkou případů uvedených v bodech 4. a 5. tohoto článku. Příkazce je povinen řídit se pokyny příkazníka. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na nesoulad postupu příkazce se zákonem, či jiné nedostatky. Příkazník neodpovídá za vady předmětu plnění způsobené takovými postupy příkazce, které byly odlišné od pokynů příkazníka. O porušení zákona rozhodne správní orgán České republiky.
5. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele.
6. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. této smlouvy, náleží příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2012 Sb.
7. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění sjednaných činností, zavazuje se tuto skutečnost neprodleně oznámit druhé smluvní straně a dohodnout s ní způsob jejich odstranění.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech poskytnutých příkazníkem, jakožto i o skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Předmět plnění na základě této smlouvy rovněž podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění.
10. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytně nutnou součinnost.
11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je poté povinen tyto úkony posoudit a schválit bez průtahů a potvrdit je písemně či jiným vhodným způsobem příkazníkovi, případně vznést písemné námitky. O těchto je příkazník povinen rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů aj.
12. Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná

škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb. Příkazník prohlašuje a ujišťuje příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy.

13. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínky vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

X. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné porušení povinnosti příkazníka se mimo jiné považuje takové jeho jednání, které může poškodit práva a oprávněné zájmy příkazce současně za situace, kdy na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě vadný stav neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazce svoji povinnost poskytnout příkazníkovi součinnost, zejm. poskytnout mu podklady nezbytně nutné k výkonu jeho činnosti a vadný stav na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
4. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Příkazce je dále oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi nastává dnem následujícím po dni, kdy byla příkazníkovi doručena písemná výpověď. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody.

bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

6. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením by vznikla příkazci škoda, je příkazce povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení předmětné veřejné zakázky.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne 15.5.2020

V Brně dne 15.5.2020

Za příkazce:

Mgr. et Mgr. Tomáš Kratochvíl
vedoucí odboru sociálního, školství a kultury

Za příkazníka:

Ing. Martin Cetkovský
jednatel

CETKOVSKÝ s.r.o.
Slámová 1013/72, Čemovice 618
00 Brno IČO.27705439

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č 009/2019

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

i Příkazce:

Název: **Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady**
se sídlem: Velkopavlovická 25, 628 00 Brno
zastoupená IČO: Ing. Květoslav Pekárek, vedoucí odboru finančního a výstavby
44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu:
(dále jen „příkazce“ na straně jedné)

2. Příkazník:

bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka Boskovice
číslo účtu:

název: **CETKOVSKY s.r.o.**
sídlo: Slámová 1013/72, 618 00 Brno-Černovice
statutární zástupce: Ing. Martin Cetkovský, jednatel
IČO: 27705439
Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH
(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

email: cetkovsky.martin@seznam.cz
uzavřít tuto

příkazní smlouvu

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v účinném znění (dále jen jako „zákon“) dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, a to za účelem úpravy podmínek týkající se smluvního zastoupení příkazce jako zadavatele v zadávacím řízení.
2. Příkazník za tímto účelem prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 odst. 1, 2 a 3 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, bezodkladně tyto oznámí příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce není oprávněn udělit příkazníkovi zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, k rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, k zadání veřejné zakázky, ke zrušení zadávacího řízení či o způsobu vyřízení námitek.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající ve výkonu práv a povinností zadavatele ve smyslu § 43 zákona.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci odbornou a technickou pomoc tím, že pro příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu se zákonem, a dále zajistí organizační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku:
„Celoroční komplexní údržba ploch v NIČ Brno - Vinohrady“ (dále jen „veřejná zakázka“)
3. Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je: Ing. Martin Cetkovský, mob.: 724775200, e-mail: cetkovsky.martin@seznam.cz.cz.
4. Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je: Ing. Květoslav Pekárek, tel.: +420 511 189 009, e-mail: pekarek@vinohrady.brno.cz. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávací dokumentace a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.

III. Bližší specifikace předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zadáváním veřejné zakázky pro příkazce a zpracovat veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacího řízení, kterou je zadavatel povinen dle zákona pořídit. Veřejná zakázka bude zadána formou otevřeného řízení. K povinnostem příkazníka patří zejména tyto činnosti:
 - zpracování zadávacích podmínek, tj. výzvy včetně zadávací dokumentace zejména v souladu s § 6, § 36, § 53 a § 54 zákona, včetně příloh, konzultace zadávacích podmínek s příkazcem,
 - uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle § 214 zákona (v případě, že uveřejnění na profilu zadavatele nezajišťuje sám příkazce),
 - zpracování návrhu podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
 - příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem,s zpracování seznamu doručených nabídek,
 - zpracování textu čestného prohlášení o střetu zájmů dle ust. § 44 zákona členů (náhradníků) komise (pokud bude komise jmenována dle ust. § 42 zákona),
 - organizační zabezpečení průběhu jednání komise, tj. otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek v účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek (v pořadí stanoveném zadavatelem),
 - účast na všech jednáních komise,
 - příprava písemného protokolu o otevírání nabídek dle § 110 zákona, protokolu o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 zákona,© vypracování rozhodnutí o výběru a vypracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona,
 - zpracování písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 zákona,
 - vypracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem do Věstníku veřejných zakázek,
 - vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - kompletace archivní dokumentace.
2. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:
 - o návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění rozhodnutí,
 - vypracování návrhu stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,

- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
- vypracování stanoviska v řízení o uložení pokuty v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.

3. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti výslovně uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady a tyto případně odeslat, a dále zorganizovat veškeré činnosti tak, aby tyto byly v souladu se zákonem, s výjimkou činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

4. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o celém průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat zejména veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost veškerou dokumentaci o zadávacím řízení uchovávat v zákonem stanovené lhůtě.
6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Za tímto účelem se především příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytně nutné podklady týkající se specifikace a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a předat je příkazníkovi v dohodnuté lhůtě. Těmito podklady se u veřejné zakázky na stavební práce rozumí Projektová dokumentace včetně Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při zodpovězení dotazů dodavatelů, a to především týkající se technické části veřejné zakázky

IV. Čas a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení:

Zahájení:	září 2019
Vyhodnocení nabídek do:	říjen 2019
Předpokládané ukončení do:	listopad 2019

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném schválení zadávacích podmínek příkazcem, rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, a včasném poskytnutí součinnosti ze strany příkazce. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo o dobu trvání řízení vedeného u orgánu dohledu nad dodržováním zákona. Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka bude zahájena na základě výzvy příkazce příkazníkovi.

2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci. O tomto jsou smluvní strany povinny pořídit předávací protokol.
3. Místem plnění je sídlo příkazce, místem plnění veřejné zakázky je sídlo příkazníka s tím, že účastníci smlouvy se dohodli, že podávání nabídek, otevírání nabídek, jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise budou probíhat v sídle příkazce.

V. Úplata příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení činností dle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu ve výši **69.000,- Kč.** (dále jen jako „odměna“).
Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že shora uvedená odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a tato zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. Úplata obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek,

- náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
4. Úplata příkazníka však neobsahuje náklady na vyhotovení případných odborných posudků či dalších nutně či účelně vynaložených nákladů vzniklých v důsledku mimořádných okolností.
 5. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za řádně vykonanou činnost, ke které byl povinen, a to bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek či nikoli.

VI. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystavené příkazníkem, a to tak že:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po otevírání nabídek, a to ve výši 35.000,- Kč,
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek - WZ (tedy po vyřešení případných námitek, rozkladů apod.) a po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky. Výše konečné faktury bude 34.000,- Kč.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den vystavení faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - den splatnosti faktury.

Nebude-li faktura vystavená příkazníkem obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Příkazce přitom nebude v prodlení. Lhůta splatnosti počne běžet znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení, přičemž příkazník se zavazuje fakturu odeslat nejpozději třetí pracovní den ode dne jejího vystavení. Za datum úhrady se považuje den připsání odměny na účet příkazníka.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení před jeho zahájením nebo v jejím průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100 % ze sjednané odměny.

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Svoji činnost se zavazuje příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zadání veřejné zakázky.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy. Příkazník se zavazuje při plnění svého závazku použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takových, která se shoduje s vůlí příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce podpisem této smlouvy prohlašuje, že má zřízen profil zadavatele a že na tomto profilu má uvedeny údaje vyžadované zákonem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele (dále jen „vyhláška“).
2. V případě, že příkazce nemá profil zřízen, neprodleně po podpisu smlouvy o tomto příkazníka informuje. Smluvní strany se dohodly, že se v tomto případě dohodnou na dalším postupu.

3. Smluvní strany se dohodnou, zda bude dokumenty uveřejňovat příkazce nebo příkazník. Jedná se o uveřejňování, zejména dle ust. § 212, § 214 a § 219 zákona (tj. zveřejňování zadávacích podmínek, vysvětlení zadávací dokumentace, smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, písemné zprávy zadavatele). Pokud se strany dohodnou, že uveřejňování bude provádět příkazník, zavazuje se příkazce poskytnout příkazníkovi součinnost, zejména přístup na profil zadavatele.
4. Je-li příkazce veřejným zadavatelem, není-li zákonem stanoveno jinak, zavazuje se uveřejnit na profilu zadavatele:
 - Ⓜ smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, a to do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo pokud plnění smlouvy přesahuje 1 rok, do 31. března následujícího kalendářního roku.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost při tvorbě dokumentů za účelem splnění jeho povinnosti dle článku III. této smlouvy, a to zejména v odborných a technických oblastech, které jsou specifické pro předmět veřejné zakázky.
6. Příkazce se dále zavazuje zajistit pro příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace. Tato či jiná osoba ze strany příkazce je odpovědná za správnost soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u stavebních prací), slepého rozpočtu (u dodávek a služeb) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a případně dalších souvisejících vyhlášek. Tato či jiná osoba ze strany příkazce provede kontrolu položkových rozpočtů a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona. Za správnost těchto úkonů je tato osoba odpovědná.
7. Příkazce je v případě zakázky na stavební práce povinen poskytnout příkazníkovi elektronicky (nebo na CD) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
8. Příkazce nese odpovědnost za to, že technické podmínky budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 5 zákona, to znamená, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
9. Pokud v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkem dodavatelům či účastníkům ve lhůtě dané zákonem nebo jiným závazně právním předpisem. O délce lhůty pro odpověď bude příkazce upozorněn pracovníkem příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům či účastníkům o veřejnou zakázku, včetně uveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
10. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem dodavatelům či účastníkům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplynou.
11. Příkazce může ustanovit komisi dle ust. § 42 zákona.
12. Oznámení o jmenování členem a náhradníkem komise vypracuje příkazník, jakmile od příkazce obdrží identifikační údaje členů a náhradníků (tj. zejména jména osob, jejich emailové adresy, případně i telefonické kontakty). Smluvní strany se dohodly, že komisi pozve na jednání příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi identifikační údaje členů a náhradníků komise včetně emailových kontaktů nejpozději 10 dní před prvním jednáním komise.
13. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondu, které se mohou účastnit otevírání nabídek, resp. posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a e-mailové adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
14. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodlení jde k tíži příkazce. Příkazce současně bere na vědomí, že nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
15. Příkazce dále bere na vědomí svou zákonnou povinnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu. Příkazce je poté povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
16. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních

prostředků (zejména příslušná ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen výslovně upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoli komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce. Za porušení této povinnosti ze strany příkazce nenese příkazník žádnou odpovědnost.

17. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

IX. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám
2. Poruší-li příkazník zaviněně povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen provést zdarma celý opravný postup.
3. V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci ve výši 20% ze sjednané odměny dle čl. V., odst. 1 této smlouvy realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté odměny příkazníka dle článku V. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka předem písemně vyrozumět.
4. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé příkazci porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, s výjimkou případů uvedených v bodech 4. a 5. tohoto článku. Příkazce je povinen řídit se pokyny příkazníka. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na nesoulad postupu příkazce se zákonem, či jiné nedostatky. Příkazník neodpovídá za vady předmětu plnění způsobené takovými postupy příkazce, které byly odlišné od pokynů příkazníka. O porušení zákona rozhodne správní orgán České republiky.
5. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele.
6. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. této smlouvy, náleží příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2012 Sb.
7. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění sjednaných činností, zavazuje se tuto skutečnost neprodleně oznámit druhé smluvní straně a dohodnout s ní způsob jejich odstranění.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech poskytnutých příkazníkem, jakožto i o skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Předmět plnění na základě této smlouvy rovněž podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění.
10. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytně nutnou součinnost.
11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je poté povinen tyto úkony posoudit a schválit bez průtahů a potvrdit je písemně či jiným vhodným způsobem příkazníkovi, případně vznést písemné námítky. O těchto je příkazník povinen rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů aj.
12. Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb. Příkazník prohlašuje a ujišťuje příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy.
13. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

X. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné porušení povinnosti příkazníka se mimo jiné považuje takové jeho jednání, které může poškodit práva a oprávněné zájmy příkazce současně za situace, kdy na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě vadný stav neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazce svoji povinnost poskytnout příkazníkovi součinnost, zejm. poskytnout mu podklady nezbytně nutné k výkonu jeho činnosti a vadný stav na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
4. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Příkazce je dále oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi nastává dnem následujícím po dni, kdy byla příkazníkovi doručena písemná výpověď. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody

bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

6. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením by vznikla příkazci škoda, je příkazce povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení předmětné veřejné zakázky.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne 21. 8. 2019 V Brně dne

Za příkazce:

Ing. Květoslav Pekárek

vedoucí odboru finan^{gg} Brno Městská část

Brno - Vinohrady Úřad městské části odbor finanční a výstavby

Za příkazníka:

Ing. Martin Cetkovský

jednatel

- 1 -

CETKOVSKÝ s.r.o.

Slámová 1013/72, Čemovice
618 00 Brno IČO.27705439

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 003/2019

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže uvedeného dne, měsíce a roku se dohodli, dle svého prohlášení způsobilí k právním úkonům, a to:

1. Příkazce:

Název: **Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady**
se sídlem: Velkopavlovická 25, 628 00 Brno
zastoupená IČO: Ing. Eva Králíčková, vedoucí bytového a všeobecného odboru 44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu:

(dále jen „příkazce“ na straně jedné)

2. Příkazník:

název: **CETKOVSKY s.r.o.**
sídlo: Slámová 1013/72, 618 00 Brno-Černovice
statutární zástupce: IČO: Ing. Martin Cetkovský, jednatel 27705439
Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., pobočka Boskovice
číslo účtu:
email: cetkovsky.martin@seznam.cz
(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

uzavřít tuto
příkazní smlouvu

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v účinném znění (dále jen jako „zákon“) dohodly na uzavření této příkazní smlouvy, a to za účelem úpravy podmínek týkající se smluvního zastoupení příkazce jako zadavatele v zadávacím řízení.
2. Příkazník za tímto účelem prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 odst. 1, 2 a 3 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, bezodkladně tyto oznámí příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce není oprávněn udělit příkazníkovi zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, k rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, k zadání veřejné zakázky, ke zrušení zadávacího řízení či o způsobu vyřízení námitek.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající ve výkonu práv a povinností zadavatele ve smyslu § 43 zákona.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci odbornou a technickou pomoc tím, že pro příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu se zákonem, a dále zajistí organizační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku:
„Výměna elektroinstalace společných prostor Pálavské nám. 6,7,8,9, Prušánecká 11,13,15,17, Vlčnovská 3,5,7,9“ (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je: Ing. Martin Cetkovský, mob.: 724775200, e-mail: cetkovsky.martin@seznam.cz.cz.
4. Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je: Ing. Eva Králíčková, mob.: +420 606 585 719, e-mail: kralickova@vinohrady.brno.cz. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávací dokumentace a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.

III. Bližší specifikace předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zadáváním veřejné zakázky pro příkazce a zpracovat veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacího řízení, kterou je zadavatel povinen dle zákona pořídit. Veřejná zakázka bude zadána formou zjednodušeného podlimitního řízení. K povinnostem příkazníka patří zejména tyto činnosti:
 - zpracování zadávacích podmínek, tj. výzvy včetně zadávací dokumentace zejména v souladu s § 6, § 36, § 53 a § 54 zákona, včetně příloh, konzultace zadávacích podmínek s příkazcem, zpracování konečného znění zadávacích podmínek,
 - uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 zákona (v případě, že uveřejnění na profilu zadavatele nezajišťuje sám příkazce),
 - odeslání výzev minimálně 5 dodavatelům, v případě požadavku příkazce (seznam dodavatelů poskytne příkazce příkazníkovi),
 - zpracování návrhu podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnotících kritérií a jejich konzultace s příkazcem,
 - vyhotovení dostatečného množství exemplářů zadávacích podmínek pro potřeby zadávacího řízení, nebudou - li zadávací podmínky poskytovány dodavatelům elektronicky,
 - předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace dodavatelům a vedení evidence dodavatelů, kterým byla dokumentace poskytnuta,
 - příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - zpracování odpovědí k žádostem o vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem,
 - zpracování seznamu doručených nabídek,
 - zpracování textu čestného prohlášení o střetu zájmů dle ust. § 44 zákona členů (náhradníků) komise (pokud bude komise jmenována dle ust. § 42 zákona),
 - organizační zabezpečení průběhu jednání komise, tj. otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek v účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek (v pořadí stanoveném zadavatelem),
 - účast na všech jednáních komise,
 - příprava písemného protokolu o otevírání nabídek dle § 110 zákona, protokolu o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 zákona,
 - vypracování rozhodnutí o výběru a vypracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele dle § 123 zákona,
 - zpracování písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 zákona,
 - vypracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem do Věstníku veřejných zakázek,
 - vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - kompletace archivní dokumentace.
2. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:
 - návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění rozhodnutí,
 - vypracování návrhu stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
 - předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,
 - úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,

- vypracování stanoviska v řízení o uložení pokuty v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.
3. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti výslovně uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady a tyto případně odeslat, a dále zorganizovat veškeré činnosti tak, aby tyto byly v souladu se zákonem, s výjimkou činností uvedených v § 43 odst. 2 zákona.
 4. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
 5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazce! veškerou dokumentaci o celém průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat zejména veškeré zápisy a protokoly zjednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost veškerou dokumentaci o zadávacím řízení uchovávat v zákonem stanovené lhůtě.
 6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
 7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Za tímto účelem se především příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytně nutné podklady týkající se specifikace a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a předat je příkazníkovi v dohodnuté lhůtě. Těmito podklady se u veřejné zakázky na stavební práce rozumí Projektová dokumentace včetně Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při zodpovězení dotazů dodavatelů, a to především týkající se technické části veřejné zakázky.

IV. Čas a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení:

Zahájení:	březen 2019
Vyhodnocení nabídek do:	duben 2019
Předpokládané ukončení do:	květen 2019

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném schválení zadávacích podmínek příkazcem, rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, a včasném poskytnutí součinnosti ze strany příkazce. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo o dobu trvání řízení vedeného u orgánu dohledu nad dodržováním zákona. Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka bude zahájena na základě výzvy příkazce příkazníkovi.

2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci. O tomto jsou smluvní strany povinny pořídit předávací protokol.
3. Místem plnění je sídlo příkazce, místem plnění veřejné zakázky je sídlo příkazníka s tím, že účastníci smlouvy se dohodli, že podávání nabídek, otevírání nabídek, jednání komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise budou probíhat v sídle příkazce.

V. Úplata příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení činností dle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu ve výši **49.000.-- Kč**, (dále jen jako „odměna“).
Daňový režim v době uzavření smlouvy: neplátce DPH.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že shora uvedená odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a tato zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. Úplata obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
4. Úplata příkazníka však neobsahuje náklady na vyhotovení případných odborných posudků či dalších nutně či účelně vynaložených nákladů vzniklých v důsledku mimořádných okolností.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za řádně vykonanou činnost, ke které byl

povinen, a to bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek či nikoli.

VI. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystavené příkazníkem, a to tak že:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po otevírání nabídek, a to ve výši 29.400,- Kč,
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek - WZ (tedy po vyřešení případných námitek, rozkladů apod.) a po předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky. Výše konečné faktury bude 19.600,-Kč.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního účtu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - den vystavení faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - den splatnosti faktury.Nebude-li faktura vystavená příkazníkem obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkově k provedení opravy. Příkazce přitom nebude v prodlení. Lhůta splatnosti počne běžet znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splátnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení, přičemž příkazník se zavazuje fakturu odeslat nejpozději třetí pracovní den ode dne jejího vystavení. Za datum úhrady se považuje den připsání odměny na účet příkazníka.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení před jeho zahájením nebo v jejím průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100 % ze sjednané odměny.

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností. Svoji činnost se zavazuje příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění zadání veřejné zakázky.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy. Příkazník se zavazuje při plnění svého závazku použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takových, která se shoduje s vůlí příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

VIII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce podpisem této smlouvy prohlašuje, že má zřízen profil zadavatele a že na tomto profilu má uvedeny údaje vyžadované zákonem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele (dále jen „vyhláška“).
2. V případě, že příkazce nemá profil zřízen, neprodleně po podpisu smlouvy o tomto příkazníka informuje. Smluvní strany se dohodly, že se v tomto případě dohodnou na dalším postupu.
3. Smluvní strany se dohodnou, zda bude dokumenty uveřejňovat příkazce nebo příkazník. Jedná se o uveřejňování, zejména dle ust. § 212, § 214 a § 219 zákona (tj. zveřejňování zadávacích podmínek, vysvětlení zadávací dokumentace, smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, písemné zprávy zadavatele). Pokud se strany dohodnou, že uveřejňování bude provádět příkazník, zavazuje se příkazce poskytnout příkazníkově

součinnost, zejména přístup na profil zadavatele.

4. Je-li příkazce veřejným zadavatelem, není-li zákonem stanoveno jinak, zavazuje se uveřejnit na profilu zadavatele:
 - smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků
 - výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, a to do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo pokud plnění smlouvy přesahuje 1 rok, do 31. března následujícího kalendářního roku.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost při tvorbě dokumentů za účelem splnění jeho povinností dle článku III. této smlouvy, a to zejména v odborných a technických oblastech, které jsou specifické pro předmět veřejné zakázky.
6. Příkazce se dále zavazuje zajistit pro příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace. Tato či jiná osoba ze strany příkazce je odpovědná za správnost soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (u stavebních prací), slepého rozpočtu (u dodávek a služeb) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a případně dalších souvisejících vyhlášek. Tato či jiná osoba ze strany příkazce provede kontrolu položkových rozpočtů a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona. Za správnost těchto úkonů je tato osoba odpovědná.
7. Příkazce je v případě zakázky na stavební práce povinen poskytnout příkazníkovi elektronicky (nebo na CD) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
8. Příkazce nese odpovědnost za to, že technické podmínky budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 5 zákona, to znamená, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
9. Pokud v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkem dodavatelům či účastníkům ve lhůtě dané zákonem nebo jiným závazně právním předpisem. O délce lhůty pro odpověď bude příkazce upozorněn pracovníkem příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dodavatelům či účastníkům o veřejnou zakázku, včetně uveřejnění dodatečných informací na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
10. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem dodavatelům či účastníkům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplynou.
11. Příkazce může ustanovit komisi dle ust. § 42 zákona.
12. Oznámení o jmenování členem a náhradníkem komise vypracuje příkazník, jakmile od příkazce obdrží identifikační údaje členů a náhradníků (tj. zejména jména osob, jejich emailové adresy, případně i telefonické kontakty). Smluvní strany se dohodly, že komisi pozve na jednání příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi identifikační údaje členů a náhradníků komise včetně emailových kontaktů nejpozději 10 dní před prvním jednáním komise.
13. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondu, které se mohou účastnit otevírání nabídek, resp. posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a e-mailové adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
14. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodloužení jde k tíži příkazce. Příkazce současně bere na vědomí, že nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
15. Příkazce dále bere na vědomí svou zákonnou povinnost uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dle § 124 zákona, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu. Příkazce je poté povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodloužení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
16. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména příslušná ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen výslovně upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoli komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje

příkazce. Za porušení této povinnosti ze strany příkazce nenese příkazník žádnou odpovědnost.

17. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

IX. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Poruší-li příkazník zaviněně povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen provést zdarma celý opravný postup.
3. V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci ve výši 20% ze sjednané odměny dle čl. V., odst. 1 této smlouvy realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté odměny příkazníka dle článku V. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka předem písemně vyrozumět.
4. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé příkazci porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, s výjimkou případů uvedených v bodech 4. a 5. tohoto článku. Příkazce je povinen řídit se pokyny příkazníka. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na nesoulad postupu příkazce se zákonem, či jiné nedostatky. Příkazník neodpovídá za vady předmětu plnění způsobené takovými postupy příkazce, které byly odlišné od pokynů příkazníka. O porušení zákona rozhodne správní orgán České republiky.
5. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele.
6. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku V. této smlouvy, náleží příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2012 Sb.
7. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění sjednaných činností, zavazuje se tuto skutečnost neprodleně oznámit druhé smluvní straně a dohodnout s ní způsob jejich odstranění.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech poskytnutých příkazníkem, jakožto i o skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Předmět plnění na základě této smlouvy rovněž podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském v platném znění.
10. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytně nutnou součinnost.
11. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je poté povinen tyto úkony posoudit a schválit bez průtahů a potvrdit je písemně či jiným vhodným způsobem příkazníkovi, případně vznést písemné námítky. O těchto je příkazník povinen rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů aj.
12. Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb. Příkazník prohlašuje a ujišťuje příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy.
13. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

X. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné porušení povinnosti příkazníka se mimo jiné považuje takové jeho jednání, které může poškodit práva a oprávněné zájmy příkazce současně za situace, kdy na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě vadný stav neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazce svoji povinnost poskytnout příkazníkovi součinnost, zejm. poskytnout mu podklady nezbytně nutné k výkonu jeho činnosti a vadný stav na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
4. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Příkazce je dále oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Účinnost výpovědi nastává dnem následujícím po dni, kdy byla příkazníkovi doručena písemná výpověď. Od

účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

6. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením by vznikla příkazci škoda, je příkazce povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na přiměřenou část úplaty.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení předmětné veřejné zakázky.
7. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Brně dne 26.2.2019

V Brně dne 26.2.2019

Statutární město Brno

Městská část Brno-Vinohrady
Úřad městské části .. Odbor bytový a
všeobecný Velkopavlovická 25,628 00
Brno

CETKOVSKÝ s.r.o.
Slámová 1013/72, 618 00
Brno, Čemovice
IČO:27705439

Za příkazce:
Ing. Eva Králíčková
vedoucí bytového a všeobecného odboru

Za příkazníka:
Ing. Martin Cetkovský
jednatel

Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany: Statutární město Brno, Městská část Brno - Vinohrady
Sídlem: Velkopavlovická 25, 628 00 Bmo
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,
zastoupený: Ing. Eva Králíčková, vedoucí bytového a všeobecného odboru
dále jen „příkazce“

Firma: WALLET s.r.o.
Sídlem: zastoupený: Karlovo nám. 14-15/292, 120 00 Praha 2
IČ, DIČ: bankovní Ing. Martinem Cetkovským, jednatelem
spojení: číslo účtu: e- 26704871, CZ26704871
mail: ČSOB, a.s.
(dále jen „příkazník“) info@wallet.cz

„Příkazce“ a „příkazník“ společně dále též jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

CLI Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění a administrace nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem:
„Rámcová smlouva na údržbu a opravy bytových domů M.č. Brno-Vinohrady 2019“.

1.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat zajištění a administraci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky, které budou příkazcem jako zadavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zadávány v otevřeném řízení prostřednictvím elektronického nástroje. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle článku IV.

Výše uvedená veřejná zakázka je **na zajištění a administraci nadlimitní veřejné zakázky na služby**. Předmětem veřejné zakázky je běžná údržba a opravy bytových domů a provedení havarijních oprav bytových domů.

1.2 Příkazník je povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a vnitřním předpisem (organizační směrnici) příkazce, jehož platnou a účinnou verzi předal příkazce příkazníkovi při podpisu smlouvy. V případě změny uvedených dokumentů je příkazce povinen při kázní ka o této změně informovat, předat příkazníkovi aktuální verzi dokumentu, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.

1.3 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající ve výkonu práv a povinností zadavatele ve smyslu § 43 zákona.

1.4 Stálý odborný pracovník příkazce pověřený provedením veřejné zakázky a řízením prací spojených s realizací této zakázky je Ing. Martin Cetkovský: +420 724775200.

- 1.5 Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je stálý odborný pracovník, uvedený v předchozím bodě. Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávací dokumentace a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak.
- 1.6 Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy zejména zajistit činnosti v následujícím rozsahu, a to vždy pro každé zadávací řízení:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení:

- zpracování standardního formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení, včetně uveřejnění
- zpracování zadávacích podmínek, tj. zadávací dokumentace zejména v souladu s ustanoveními Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které se týkají režimu nadlimitních VZ včetně příloh, konzultace zadávacích podmínek s příkazcem, zpracování konečného znění zadávacích podmínek,
- zpracování návrhu podmínek účasti - hodnotících kritérií v zadávacím řízení a jeho konzultace s příkazcem,
- kontrola zadávací dokumentace
- uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle § 96 zákona

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dle § 98 zákona
- zajištění uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem, popřípadě souvisejících dokumentů na profilu zadavatele, odeslání nebo předání vysvětlení v souladu se zákonem
- zpracování potvrzení o doručení nabídek podaných v listinné podobě,
- zpracování seznamu doručených nabídek,
- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (v sídle zadavatele)
- příprava formulářů pro jméno vám hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování čestných prohlášení podle § 44 zákona pro členy a náhradníky členů hodnotící komise

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- zajištění otevírání obálek s nabídkami,
- zpracování protokolu o otevírání nabídek,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky byly po otevírání nabídek nebo v průběhu vyloučeny z další účasti v zadávacím řízení
- rozbor nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu/ů o hodnocení nabídek,
- vyhotovení žádosti o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů atd. podle § 46 zákona
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113 zákona
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 zákona

- zajištění oznámení o vyloučení (včetně odůvodnění) účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- vypracování tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek v rozsahu odstavce 2) § 119 zákona
- v případě podání námitek účastníkem vyloučeným ze zadávacího řízení vypracování písemného návrhu rozhodnutí o námitkách ve smyslu § 245 zákona

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- zpracování oznámení o výběru dodavatele podle § 123 zákona a zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení
- zpracování standardního formuláře F03 Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho uveřejnění v souladu s § 126a a § 212 zákona
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování standardního formuláře F03 Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho uveřejnění v souladu s § 126 a § 212 zákona,
- zpracování písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele podle § 217 zákona
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení ke dni uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zadavateli.

Činnosti spojené se šetřením zadávacího řízení na ÚOHS zahrnuté do předpokládané hodnoty plnění:

- vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,
- v případě potřeby zpracování Rozkladu proti Rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
- vypracování stanoviska v řízení o uložení pokuty v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.

Předmětem plnění je dále:

- výkon dalších smlouvou nespécifikovaných, ale s předmětem smlouvy souvisejících činností, a to dle pokynů a s vědomím příkazce

i. 7 Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.

ČI. II

Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce.

- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 2.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (předání obsahové části zadávací dokumentace - dokumenty specifikující předmět díla, včetně všech příloh, předání stručného popisu předmětu díla, základní specifikace profesních požadavků na odbornost týmu dodavatele, podmínky rozhodnutí o přidělení dotace, obecně platná ustanovení, která musí obsahovat smlouva o dílo, poskytnout součinnost - odborné informace k vysvětlení zadávací dokumentace, zajistit rozhodnutí o jmenování hodnotící komise atd.) a zajistit poskytnutí relevantního přístupu k profilu zadavatele příkazníkovi, za účelem zveřejňování relevantních dokumentů a informací na profilu zadavatele příkazníkem. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 3.3 této smlouvy.
- 2.7 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
- 2.8 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů a před jejich zveřejněním tyto odeslat (elektronickou poštou) příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dle činností příkazníka dle bodu 1.2 této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.
- 2.9 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise,
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námítkách stěžovatelů, o výběru dodavatele,
 - zadavatel rozhodne o hodnotících kritériích pro zadání veřejné zakázky.

ČI. III Doba plnění

- 3.1 Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl zadat veřejnou zakázku na základě této smlouvy formou písemné výzvy mailem. Písemná výzva k poskytnutí plnění dle čl. 1.6 Smlouvy bude obsahovat zejména:
- identifikační údaje příkazce
 - informace o předmětu veřejné zakázky, tj. specifikaci předmětu požadovaného plnění, včetně podkladů
 - místo a lhůtu požadovaného plnění,
 - další požadavky příkazníka na předmět plnění v souladu s touto smlouvou,
 - lhůtu a místo pro doručení potvrzení výzvy k plnění
- 3.2 Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu dle článku 1.6 Smlouvy ode dne potvrzení o doručení písemné výzvy bez zbytečného odkladu, v termínech odvozených z příslušných ustanovení Zákona, a to do doby ukončení zadávacího řízení, jejichž administrace je předmětem plnění této smlouvy.
- 3.3 Příkazník předá příkazci kompletní zpracovanou zadávací dokumentaci, ke schválení do patnácti (15) pracovních dnů od data doručení písemné výzvy v elektronické podobě e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníka. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

ČI. IV Odměna, platební podmínky

- 4.1 Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, činí celkem **49.900,- Kč bez DPH.**

Rozpis ceny plněm :

Pol Zadávací řízení - zajištění a administrace nadlimitní VZ na Cena bez DPH „Dodávka“

1	Cena za I. etapu	25.000,-
2	Cena za II. etapu	5.000,-
3	Cena za III. etapu	15.000,-
4	Cena za IV. etapu	4.900,-
Cena za činnost příkazníka celkem		49.900,-

- 4.2 K fakturované ceně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Cena za zadávací řízení dle odstavce 1.6 bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do dvaceti kalendářních dnů ode dne ukončení I. etapy a dále po ukončení II. - IV. etapy po sumarizaci, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci.
- 4.4 Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o

dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů., náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

- 4.5 Náklady spojené s organizací zadávacího řízení, zejména poštovné a zveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, jsou součástí, resp. jsou zahrnuty v odměně příkazníka ve smyslu čl. 4 této smlouvy.
- 4.6 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 4.7 V případě zrušení zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkovi odměna za každou započatou etapu předmětu smlouvy dle článku prvního, odst. 1.6 této smlouvy.
- 4.8 Splatnost daňových dokladů je 30 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.9 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla příkazcem odváděna DPH přímo správci daně.
- 4.10 Příkazník se zavazuje, že v případě, pokud se stane nespolehlivým plátcem daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, o ní příkazce informovat. „Informováním“ se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel.
- 4.11 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Čl. V

Odpovědnost za vady a škody

- 5.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět Smlouvy bude provedený podle uzavřené Smlouvy, a poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této Smlouvy po dobu záruční lhůty. Příkazník odpovídá za případné vady a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
- 5.2 Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
- 5.3 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo v případě zrušení zadávacího řízení příkazcem z důvodu chyb ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady,
 - v případě udělení pokuty (včetně nákladů řízení) Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato pokuta v plné výši k tíži příkazníka, pokud důvodem údělem sankce není pochybení příkazce.

- 5.4 Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění smlouvy uzavřeno pojištění, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, s výší pojistné částky nejméně 1 milion Kč (slovy: jeden milion korun českých). Pojistná smlouva nesmí být příkazníkem vypovězena nebo k zániku pojistné smlouvy nesmí dojít z jiného důvodu zaviněného příkazníkem v době před řádným ukončením činnosti příkazníka.
- 5.5 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 5.6 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 5.7 Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 5.8 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle odst. 1.6 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů zadavatele pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.

ČI. VI

Smluvní pokuty

- 6.1. Příkazník je povinen zaplatit příkazcovi smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s nedodržením termínů stanovených legislativou, zejména Zákonem.
- 6.2. Příkazník je povinen zaplatit příkazcovi smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení s nedodržením dohodnutého termínu vpříkazní smlouvě pro předání kompletní zpracované zadávací dokumentace ke schválení.
- 6.3. V případě nedodržení termínu odstranění vad zjištěných při interní revizi v rámci ZZS nebo při externí revizi v rámci JMKr je příkazník povinen zaplatit příkazcovi smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení a zjištěný případ.
- 6.4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, resp. právo příkazce, případně příkazníka na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti druhé smluvní strany, na kterou se vztahuje smluvní pokuty, není dotčeno, přičemž výše náhrady škody není limitována výší smluvní pokuty.
- 6.5. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně doporučeným dopisem. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy podle ust. § 2005 odst. 2 Občanského zákoníku není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.
- 6.6. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které

vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.

- 6.7. Smluvní ujednání o sankcích je možno uplatnit pouze v případě, že jsou naplněny veškeré podmínky pro uplatnění sankce, kdy stěžejní pro uplatnění sankcí je plnění povinností příkazce vůči příkazníkovi, dohodnutých především v čl. 2.5 a jeho součinnost při tvorbě předmětu Smlouvy.
- 6.8. Při nesplnění nebo opožděném splnění povinnosti stanovené odst. 4.9 se sjednává pro příkazníka smluvní pokuta v částce rovnající se výši DPH připočítané k ceně díla uvedené v této smlouvě. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na uplatnění práva příkazce na náhradu vzniklé škody.

Čl. VII.

Výpověď smlouvy

- 7.1 Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu s účinností k poslednímu dni v měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi.
- 7.2 Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s prováděním činnosti příkazníka.
- 7.3 Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 7.4 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 8.2 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání Smlouvy, tj. ukončením předmětného zadávacího řízení, předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli a následným zaplacením sjednané ceny dle čl. 4.1 této smlouvy.
- 8.3 Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to formou písemných oboustranně schválených dodatků.
- 8.4 Tato smlouvaje vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení smlouvy obdrží příkazník a jedno příkazce.
- 8.5 Příkazník je povinen uchovávat v elektronické formě veškerou dokumentaci související s realizací zadávacího řízení včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029
- 8.6 Příkazce je povinen do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací zadávacího řízení na zpracování projektové dokumentace zaměstnancům a zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, NKÚ, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontrol součinnost.

- 8.7 Smluvní strany shodně konstatují, že pokud tato smlouva bude podléhat uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tak se dohodly, že tuto smlouvu je povinen v souladu s citovaným zákonem uveřejnit příkazník
- 8.8 V ostatním se smluvní vztah řídí Občanským zákoníkem.

ČI. IX

Plná moc

- 9.1 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavateli a účastníky zadávacího řízení, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se Zákonem.

Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky vč. zastoupení příkazce ve správních řízeních.

Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

V Brně, dne 17.6.2019

V Brně, dne 17.6.2019

Ing. Eva Králíčková

Ing. Martin Cetkovský

Ing. Eva Králíčková

Statutární město Brno
Městská část Bmo-Vinohrady
Úřad městské části
Odbor bytový a všeobecný
Velkopavlovická 25, 628 00 Brno

WALLET s.r.o.
Karlovo náměstí 14-15/292
120 00 Praha 2
IČO: 26704871, DIČ: CZ26704871