



## OZNÁMENÍ

**o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka  
č.j. MCBSLA/05195/21/TAJ/St**

### **Tajemnice Úřadu městské části Brno - Slatina**

vyhlašuje výběrové řízení na funkční místo úředník/úřednice

### **referent/ka odboru výstavby a územního rozvoje**

Místo výkonu práce:

Tilhonova 59, Brno-Slatina

Pracovní úvazek:

plný pracovní úvazek **na dobu neurčitou**

Platová třída:

10. platová třída

Termín nástupu:

co nejdříve nebo dle dohody

#### **Kvalifikační předpoklady a požadavky na uchazeče:**

- střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou v oboru stavebnictví nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru
- znalost obecně závazných předpisů souvisejících s vykonávanou činností, zejména zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vše v platném znění,
- znalost práce na PC – (Internet, webové a kancelářské aplikace) – uživatelsky
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi
- samostatnost, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- vysoké pracovní nasazení, flexibilita a odolnost vůči stresu

#### **Platové podmínky**

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (**platová třída 10 – základní plat v rozmezí 21.260 – 31.240 v závislosti na délce započitatelné praxe + po 3 měsících osobní příplatek**)

#### **Nabízíme:**

- pružnou pracovní dobu
- možnost trvalého vzdělávání, podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (sick days)
- výbornou dostupnost z centra Brna – 15 min
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a další benefity

### Náležitosti přihlášky

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

### K přihlášce je nutné připojit doklady

- **strukturovaný životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** (ne starší než tři měsíce), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Přihlášku s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně nejpozději

**do 13. srpna 2021**

na adresu: Úřad městské části Brno - Slatina  
Tilhonova 59  
627 00 Brno

Bližší informace poskytnete Mgr. Danuše Stoklásková, tajemnice ÚMČ, tel. 533 433 572 nebo Ing. Jitka Pokorová, vedoucí odboru výstavby a územního rozvoje, tel. 533 433 587

Pozn.: Všechny nevyžádané os. materiály budou po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 21. července 2021

Mgr. Danuše Stoklásková v.r.  
tajemnice ÚMČ Brno - Slatina