

ZÁSADY PRO VYDÁVÁNÍ ZPRAVODAJE MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-VINOHRADY – VINOHRADSKÝ INFORM

1. VYMEZENÍ DOKUMENTU

Zásady pro vydávání zpravodaje Městské části Brno-Vinohrady – Vinohradský inform (dále jen „Zásady“) stanovují obsah zpravodaje, zveřejňování inzerce, kompetence redakční rady a průběh přípravy zpravodaje MČ Brno-Vinohrady.

2. ZÁKLADNÍ POJMY

Vinohradský inform

- a) je zpravodaj městské části, jehož cílem je poskytovat obyvatelům MČ informace o dění v MČ a poskytovat informace z Úřadu městské části Brno-Vinohrady.
- b) je bezplatně poskytován obyvatelům MČ Brno-Vinohrady, a to formou distribuce do poštovních schránek, v elektronické podobě je zveřejňován na webu MČ a prostřednictvím dalších elektronických prostředků, jako jsou sociální sítě městské části nebo aplikace.
- c) je vydáván Úřadem městské části Brno-Vinohrady.
- d) obsahuje část redakční a inzertní.
- e) je periodickým tiskem územního samosprávného celku ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, a jako takový je v tiráži označen.
- f) V souladu se zákonem poskytuje objektivní a vyvážené informace, a poskytuje přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení a názory členů zastupitelstva městské části.
- g) Jeho obsah schvaluje redakční rada, za komplexní přípravu Vinohradského informu odpovídá odpovědný redaktor.
- h) Vydavatelem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku (tiskový zákon), je ÚMČ. Vydavatel zajišťuje činnosti spojené s vydáváním a distribucí Vinohradského informu a odpovídá za obsah vydání.
- i) Vydavatel odpovídá za zapsání Vinohradského informu do evidence periodického tisku Ministerstva kultury ČR a za správnost údajů zde uvedených.

3. REDAKČNÍ ČÁST

- a) Obsahem redakční části Vinohradského informu jsou zejména:
 - informace o činnosti ÚMČ Brno-Vinohrady,
 - zprávy ze společenského, kulturního, sportovního či hospodářského dění v MČ,
 - informace o činnosti příspěvkových organizací a institucí zřizovaných MČ nebo na území městské části působících,
 - zprávy o přijatých usneseních ZMČ a RMČ,
 - příspěvky zastupitelů MČ k problematice v MČ,
 - příspěvky občanů MČ týkající se dění v MČ.
- b) Redakční rada si vyhrazuje právo příspěvky redakčně upravovat. Úpravy však nesmí změnit smysl sdělení.
- c) Prostřednictvím Vinohradského informu nelze žádat o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ani podávat stížnosti.
- d) Zveřejňované příspěvky občanů, zastupitelů MČ, občanských a jiných sdružení či organizací nemusí vyjadřovat názor redakce, vedení MČ ani ÚMČ Brno-Vinohrady.
- e) Příspěvky uveřejněné ve Vinohradském informu nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

- f) Příspěvky jsou do konkrétního vydání zařazovány v závislosti na:
- důležitosti sdělení pro obyvatele MČ,
 - aktuálnosti sdělení,
 - rozhodnutí redakční rady,
 - dodržení data uzávěrky
- g) Na zveřejnění příspěvku ve Vinohradském informu není právní nárok ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb.

4. INZERCE

- a) Inzerce je součástí každého vydání Vinohradského informu.
- b) Ceny inzerce definuje vydavatel. Inzerce ve Vinohradském informu podléhá ceníku uveřejněnému na webu městské části, ceny inzerce se odvíjejí od jejího rozsahu.
- c) Uveřejnění inzerce dle stanovených cen je dáno smlouvou mezi vydavatelem a inzerentem.
- d) Rozsah inzerce nesmí přesáhnout redakční část Vinohradského informu, která je vždy prioritním obsahem Vinohradského zpravodaje.
- e) Součástí inzerce mohou být také PR články, ty však musí být jako PR články označeny.
- f) Za obsah inzerce odpovídá inzerent.
- g) O zveřejnění inzerce rozhoduje redakční rada.
- h) Zveřejňování inzerce politických stran není povoleno.

5. REDAKČNÍ RADA

- a) Jedná se o poradní orgán jmenovaný Radou městské části. RMČ Brno-Vinohrady jmenuje a odvolává členy redakční rady.
- b) Členství v redakční radě není honorováno.
- c) Schvaluje obsah každého vydání Vinohradského informu jak po obsahové, tak po formální stránce.
- d) Schvaluje tématické zaměření jednotlivých vydání Vinohradského informu.
- e) Určuje směřování Vinohradského informu, definuje jeho vývoj a změny v obsahu i formě.
- f) Kontroluje formální správnost uveřejňovaných článků.
- g) Schvaluje zveřejnění a pořadí jednotlivých článků a inzerce.
- h) Navrhuje témata pro následující vydání Vinohradského informu.
- i) Dohlíží na správnost postupu průběhu vydávání Vinohradského informu.
- j) Stanovuje termíny redakčních uzávěrek jednotlivých čísel.

Složení redakční rady je v následujícím poměru:

- a) Odpovědný redaktor,
- b) zástupci politických stran, nebo politického uskupení, kteří mají zastoupení v Radě městské části,
- c) zástupci politických stran ZMČ Brno-Vinohrady, kteří nemají zastoupení v Radě městské části,
- d) zástupci veřejnosti.

Zasedání redakční rady

- a) Redakční rada zasedá dle potřeby, ale vždy s dostatečným časovým odstupem tak, aby byl zajištěn bezvadný průběh přípravy Vinohradského informu pro tisk a distribuci.
- b) Redakční rada jedná na základě materiálů předložených odpovědným redaktorem.
- c) Materiály jsou dostupné na online datovém úložišti, které je přístupné všem členům redakční rady. Úložiště je neveřejné.

- d) Na datové úložiště se nahrávají články k posouzení redakční radě, které jsou k dispozici před zasedáním redakční rady.
- e) Vzhledem k funkci poradního orgánu není v rámci zasedání redakční rady vyžadována podmínka usnášeníschopnosti.
- f) V případě hlasování platí rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů redakční rady.
- g) Každý člen redakční rady má jeden hlas. Každý člen redakční rady má právo se vyjádřit k předloženým materiálům a navrhopvat hlasování.
- h) Z každého zasedání je pořízen zápis volně dostupný všem členům redakční rady.
- i) Termíny zasedání stanovuje redakční rada pro kalendářní rok na základě časových možností jejích členů.

Odpovědný redaktor

- a) Shromažďuje příspěvky a předkládá je redakční radě.
- b) Schválené příspěvky zpracovává a připravuje pro tisk.
- c) Odpovídá za zpracování Vinohradského zpravodaje, jeho obsahovou i formální stránku.
- d) Odpovídá za včasné a řádné předání tiskových dat zpracovateli tisku jednotlivých vydání Vinohradského zpravodaje.

6. PŘÍPRAVA VYDÁNÍ

Shromažďování příspěvků

- a) Příspěvky shromažďuje a redakční radě ke schválení předkládá odpovědný redaktor Vinohradského informu.
- b) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání a splňují podmínky definované v bodu 3, písm. f. Pokud rozsah příspěvků přesahuje možnosti daného vydání, navrhne šéfredaktor dle priorit uvedených v oddílu 2, článku 1, odst. 1 výběr příspěvků ke zveřejnění.
- c) Harmonogram uzávěrek a dat konání schůzí RR, tisku a distribuce je sestaven v závěru roku na rok následující a předán ZMČ ke schválení. Po schválení jej šéfredaktor KK předá vedoucím odborů ÚMČMB a na vyžádání dalším pracovníkům ÚMČMB a také spolupracujícím institucím.

Obsah zaslaných příspěvků:

- a) Je v rozsahu do 1.800 znaků (bez mezer).
- b) V případě mimořádného tématu, nebo rozhovoru, který potřebuje rozsáhlejší prostor a tento příspěvek je ve všeobecném veřejném, nebo kulturním zájmu, je možné překročit uvedený počet znaků, na základě rozhodnutí redakční rady.
- c) Redakční rada i redaktor má právo dodané příspěvky krátit s ohledem na rozvržení plochy. Může odmítnout, nebo zkrátit příliš rozsáhlá vyjádření, bez změny podstaty textu.
- d) V rubrice „názory zastupitelů“ nemohou být příspěvky redakčně kráceny, ani upravovány, avšak bude vyžadován stanovený počet znaků.
- e) Tématicky se dotýkají MČ Brno-Vinohrady, příp. statutárního města Brna.
- f) Mohou obsahovat obrazovou přílohu, v případě elektronického zveřejnění může obsahovat také hypertextové odkazy.
- g) Vyhodnocuje redakční rada a rozhoduje o umístění článku ve Vinohradském informu.
- h) Musí odpovídat platným zákonům vztaženým k vydávání Vinohradského informu, musí dodržovat zásady slušného chování.
- i) Příspěvky shromažďuje odpovědný redaktor, příp. pověřený úředník ÚMČ.
- j) Příspěvky jsou zasílány odpovědné osobě prostřednictvím e-mailu uvedeného na webu městské části a v tiráži Vinohradského informu.

- k) Redakční rada i odpovědný redaktor posuzují trestněprávní odpovědnost textu, (např. nabádání k hanobení rasy, či národu, vyhrožování, nabádání k trestným činům apod.) neposuzuje však správnost předkládaných alternativních sdělení, zejména názorů.
- l) Redakční rada, odpovědný redaktor, ani přispěvatelé nebudou dodatečně doplňovat nápravné komentáře k již poslaným článkům a nebudou zneužívat možnosti posledního slova.
- m) Zastupitelé mají právo na přiměřený prostor k vyjádření svých názorů ohledně samosprávy. Názory zastupitelů budou zveřejňovány v rubrice „okénko zastupitelů“ a budou se řídit podle tiskového zákona (§ 4a) – pokud tomu nebrání jiné důvody, názory budou uveřejněny v nejbližším čísle, nejpozději do tří měsíců od předání příspěvku redakci.
- n) Redakční rada i odpovědný redaktor nebudou zařazovat články s malou informační hodnotou, ironizování v nepřiměřené formě kritiky a osobní urážky.
- o) Redakční rada i odpovědný redaktor budou od každého přispěvatele vyžadovat, aby články, které se týkají činnosti samosprávy, byly věcné, informovaly o skutečných událostech a obsahovaly pouze prokazatelně podložené údaje.
- p) Redakční rada i odpovědný redaktor mají kompetenci nezařadit tvrzení obsažená v příspěvcích od vedení radnice, občanů, zastupitelů, která by znamenala zásah do důstojnosti, cti, vážnosti fyzické osoby, nebo pověsti právnické osoby.
- q) Příspěvky budou respektovat formu přípustné kritiky 1) kritika musí být přiměřená co do obsahu i formy 2) forma kritiky musí být přiměřená cíli a účelu kritiky 3) za oprávněnou lze pokládat jen takovou kritiku, která vychází z pravdivých podkladů. Nevěcná kritika nepodporuje veřejný zájem.
- r) Zasláné příspěvky budou z důvodu jednotnosti zveřejňovány bez akademických titulů, a to jak v příspěvku, tak v podpisu.
- s) V případě, že příspěvek bude odporovat těmto pravidlům, bude vrácen přispěvateli k přepracování.

Předávání podkladů redakční radě

- a) Jednotlivé články předává odpovědný redaktor členům redakční rady k posouzení do termínu zasedání redakční rady v elektronické podobě na datovém úložišti, které je neustále přístupné.
- b) Členové redakční rady posuzují obsahovou i formální část předložených podkladů, podle pravidel Obsah zasláných příspěvků a připomínky k nim zapracuje odpovědný redaktor do konečné podoby Vinohradského informu.
- c) Po zanesení připomínek členů redakční rady jsou příspěvky připraveny v konečné verzi pro odeslání zhotoviteli. Finální verze je před odesláním k tisku předána k závěrečné kontrole a souhlasu členům redakční rady.
- d) Nezařazené příspěvky mohou být v případě shody redakční rady prezentovány alternativním způsobem, například na sociálních sítích.

Předávání podkladů zhotoviteli

Za řádné a včasné předání konečné verze Vinohradského informu zhotoviteli odpovídá odpovědný redaktor.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Zásady schválila redakční rada Vinohradského Informu
- b) Redakční rada dává tyto pravidla na vědomí Radě městské části
- c) Zásady budou vystaveny a veřejně zpřístupněny na webu městské části ode dne nabytí jejich účinnosti.

Zásady nabývají účinnosti dnem schválení.

Redakční radou projednáno a schváleno dne 13. 2. 2025