



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Úřadu městské části Brno-Tuřany, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů

v y h l á š u j e

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na obsazení funkčního místa úředníka/úřednice:
vedoucí Odboru všeobecného**

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Tuřany, Tuřanské náměstí 1, 620 00 Brno

Druh práce:

- vedení Odboru všeobecného
- právní agenda úřadu
- zadávání veřejných zakázek
- příprava smluv, jejich evidence a uveřejňování v registru smluv
- příprava podkladů do Rady a Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany
- zajištění dispozic se svěřeným majetkem a evidence svěřeného majetku
- vymáhání pohledávek města vzniklých v souvislosti s činností městské části
- zajištění poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zajištění provádění kontroly dle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy
- jednání jménem Úřadu městské části Brno-Tuřany před soudy
- částečná správa webových stránek městské části

Platová třída:

v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě - platová třída 11 (platový tarif od 21.480,- Kč do 32.290,- Kč dle započitatelné praxe + příplatky dle nařízení vlády)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům

- bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků
- ovládnání jednacního jazyka
- splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů

Jiné požadavky územního samosprávného celku:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu – právnický obor výhodou
- praxe ve veřejné správě výhodou, zejm. praxe v oblasti práva
- znalost obecně závazných předpisů souvisejících s veřejnou správou a schopnost jejich aplikace na podmínky úřadu
- velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, ASPI)
- dobré komunikační a rozhodovací schopnosti
- samostatnost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení, ochota se dále vzdělávat

Výběrové řízení se bude konat formou písemného testu v prvním kole a formou ústního pohovoru v kole druhém. Písemný test bude zaměřen na znalost z oblastí uvedených výše (viz druh práce a jiné požadavky územního samosprávného celku).

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody, ideálně březen 2019 na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou).

Výčet dokladů, které je zájemce povinen v rámci výběrového řízení předložit:

- přihláška dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. (viz příloha č. 1)
- dále doklady dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., a to:
 - strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních (vč. krátké charakteristiky práce) a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
 - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- doklady o splnění předpokladů dle zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky – čestné prohlášení (viz příloha č. 2) a lustrační osvědčení vydané Ministerstvem vnitra (viz vzor příloha č. 3), předložení těchto dokladů se netýká osob narozených po 1.12.1971

Bez splnění podmínek náležitostí přihlášky a nepředložení uvedených dokladů není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Příhlášku s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně v uzavřené obálce nejpozději do 31.1.2019 na adresu (obálku označte heslem „výběrové řízení – vedoucí Odboru všeobecného“):

**Úřad městské části Brno-Tuřany
Tuřanské náměstí 1, 620 00 Brno**

Bližší informace podá: Ing. Tomáš Hornoch, tel. 545 128 241.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Jiří Polák
tajemník Úřadu městské části Brno-Tuřany

Oznámení vyvěšeno dne: 4.1.2019