

Správa majetku Líšeň, příspěvková organizace Jírova 2, 628 00 BRNO

OZNÁMENÍ

o vyhlášení konkurzního řízení na funkci **právníka a garanta veřejných zakázek**
příspěvkové organizace
Správa majetku Líšeň

Funkce:	právník, garant veřejných zakázek
Místo výkonu práce:	Jírova 2, Brno
Pracovní úvazek:	plný pracovní úvazek na dobu určitou
Platová třída:	12. platová třída
Termín nástupu:	dle dohody

Poslání a hlavní účel Správy majetku Líšeň, p. o.

Základním posláním je provádění komplexní správy nemovitostí, tj. bytových i nebytových objektů, které jsou v majetku Statutárního města Brna a v souladu se Statutem města Brna byly svěřeny městské části Brno-Líšeň.

Pracovní náplň

- Komplexní administrace zadávání veřejných zakázek a další činnost související s problematikou veřejných zakázek
- Samostatné zpracování či připomínkování návrhů smluv (zejm. nájemní smlouva, kupní smlouva, rámcová smlouva a smlouva o dílo)
- Poradenství v oblasti pracovního práva včetně zpracovávání pracovních smluv
- Sledování vývoje v oblasti vybrané legislativy
- Zastupování při jednání se soudy a jinými orgány či organizacemi
- Zpracovávání materiálů a návrhů usnesení předkládaných za Správu majetku Líšeň do Rady městské části Brno – Líšeň a Zastupitelstvu městské části Brno – Líšeň
- Právní poradenství zaměstnancům organizace pro výkon jejich pracovních činností
- Vyřizování stížností na činnost organizace a jejich zaměstnanců

Požadavky

- Vysokoškolské/univerzitní vzdělání právního směru (Mgr., Bc.)
- Organizační schopnosti
- Občanská bezúhonnost
- Zkušenosti a znalosti právních předpisů:
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (zejm. závazkové a smluvní vztahy)
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
Zákon č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv

Uvítáme

- Uživatelské znalosti práce na PC (Microsoft Office)
- Dobré komunikační schopnosti
- Praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek

Nabízíme

- Platové podmínky – platová třída 12. dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, (osobní příplatek)
- Termín nástupu dle dohody

Podávání přihlášek

Přihlášku označenou „Výběrové řízení – právník, garant veřejných zakázek Správy majetku Líšeň, p.o.“ obsahující požadované níže popsané náležitosti doručte poštou nebo osobně nejpozději do 31.ledna 2018 na adresu:

Úřad městské části Brno-Líšeň, Jírova 2, 628 00 BRNO

Místo podání přihlášky: sekretariát úřadu, kontaktní pracovník paní Eva Horáková
tel.: 544 42 48 41, horakova@brno-lisen.cz

Náležitosti přihlášky

1. strukturovaný životopis obsahující
 - a) osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, doručovací adresu, telefonické a e-mailové spojení atd.)
 - b) údaje o průběhu dosavadních zaměstnání
 - c) údaje o odborných znalostech a dovednostech týkajících se hlavního předmětu činnosti organizace
2. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
3. prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení

Mgr. Břetislav Štefan v.r.
ř e d i t e l

Oznámení vyvěšeno na úřední desce: 4. 12. 2017

Oznámení sejmuto z úřední desky:

.....
Eva Horáková
sekretariát

Oznámení zpřístupněno způsobem umožňujícím dálkový přístup
od 4. 12. 2017 do

.....
správce webu